



Schoolgids

RVE Beek 2025-2026



brede school



KC
DE KRING

'fearless' de wereld in

DALTONSCHOOL



Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	5
2 Algemeen	6
2.1 Stichting Kindante	6
2.2 Koersplan Kindante: RVE ontwikkeling	6
2.3 Doelstelling RVE Beek.....	7
2.4 Clusterplan RVE Beek	7
Vier scholen individueel én samen één geheel.....	7
3.De organisatie van het onderwijs	9
3.1 Organisatiestructuur RVE Beek	9
3.2 De leerling verdeling	11
3.3 Aanmelden nieuwe leerlingen	11
3.3.1 Kennismakingsdagen	11
3.3.2 Procedure aanmelden nieuwe leerlingen	12
3.3.3 Afmelden en/of vertrek naar andere basisschool.....	13
4. Zorg en begeleiding.....	14
4.1 Organisatie van de zorg.....	14
4.2 Zorgdocumenten	16
4.3 Domein Kindontwikkeling	17
4.4 Schoolprofiel	17
4.4.1Dyslexie.....	18
4.4.2 Dyscalculie	19
4.5 Onderwijs aan zieke leerlingen	19
4.6 Oudergesprekken en rapporten.....	19
4.7 Uitstel overgang naar groep 3.....	19
4.8 Resultaten van het onderwijs Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar bestaat voornamelijk uit verschillende toetsmomenten die zijn afgestemd op de leerstof en de vaardigheden die binnen een bepaald vakgebied worden aangeboden. Hier is een overzicht van de toetsstructuur en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijsaanbod:.....	20

4.9 Eindadvies Voortgezet Onderwijs	21
4.10 NCO	21
4.11 Afgeleide zorg.....	22
4.11.1 Partners in Welzijn.....	22
4.11.2 GGD.....	22
5 Onderwijsaanbod.....	25
5.1 Onze concepten en kernwaarden	25
5.1.1 De Bron Neerbeek	25
5.1.2 KC de Kring Genhout.....	26
5.1.3 KC Baeks Kompas Beek.....	27
5.1.4 KC Eigen-Wijs Spaubeek	28
5.2 Burgerschap.....	28
5.3 Verkeer	29
5.4 ICT en ipad.....	30
5.4 Leerlingenraad.....	30
5.5 Verantwoording leertijd	31
5.5.1 De Bron Neerbeek	31
5.5.2 KC De Kring Genhout	31
5.5.3 Baeks Kompas Beek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5.4 KC Eigen-Wijs Spaubeek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.6 Bewegingsonderwijs.....	31
5.7 Leesbevordering.....	32
5.8 Meer en hoogbegaafdheid.....	32
5.9 Bijzondere activiteiten voor kinderen.....	32
6 Veiligheid.....	33
6.1 Veiligheid op school	33
6.2 Klachtenregeling.....	35
6.3 Afwezigheid Leerkracht.....	35
6.4 Afspraken privacy beleid	36
7 Verantwoording en Dialoog.....	36
7.1 Zorg voor kwaliteit	36
7.2 Verantwoording en dialoog.....	37

7.3 Schoolontwikkelingen	37
8. Het Team.....	38
8.1 Taken en functies	38
8.2 Opleidschool.....	38
8.3 Scholing	38
9. Ouders.....	38
9.1 Communicatie ouders en school.....	38
9.2 De oudervereniging.....	39
9.2.1 Ouderactiviteiten en privacy	40
9.3 De Medezeggenschapsraad	40
10 Praktische zaken	40
10.1 Schooltijden.....	40
10.2 Schoolverzuim	40
10.3 Vakanties en vrije dagen	41
	41
10.4 Foto's en video's maken (privacy).....	41
10.5 Traktatiebeleid	42
10.6 Uitnodigingen.....	43
10.7 Schoolfotograaf.....	43
10.8 Overblijven	43
10.9 Informatieplicht van ouders aan school	43
10.10 Communie en Vormsel.....	43
11 Kindpartners.....	43
11.1 Brede school/ Kind Centrum	43
12 Algemene documenten.....	44
12.1 Documenten Kindante	44
12.2 Belangrijke contactgegevens	46

Inleiding

Met veel enthousiasme presenteren wij u de schoolgids van de Resultaatverantwoordelijke Eenheid Cluster Beek: Brede school de Bron Neerbeek, KC de Kring Genhout, KC Baeks Kompas Beek en KC Eigen-Wijs Spaubeek.

Deze gids is bedoeld als een waardevol naslagwerk waarin u informatie vindt over onze scholen van de RVE Beek, ons onderwijs, de organisatie en de diverse mogelijkheden die wij bieden.

Cluster Beek staat voor een inspirerende leeromgeving waar elke leerling de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven in een onderwijsaanpak die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, met oog voor hun persoonlijke groei en welbevinden. Onze visie is gericht op samenwerking, zowel binnen ons team als met ouders en externe partners, zodat wij gezamenlijk een sterke basis kunnen leggen voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

In deze gids vindt u belangrijke informatie over ons pedagogisch beleid, ons onderwijsaanbod, de ondersteuning die wij bieden, en de diverse initiatieven die wij ontplooien om een leerlinggerichte sfeer te creëren. Ook kunt u lezen over onze waarden, missie en de manier waarop wij de betrokkenheid van ouders stimuleren.

Wij hopen dat deze gids u niet alleen inzicht geeft in wie wij zijn en wat wij doen, maar ook een uitnodiging vormt om actief mee te denken en te participeren in de onderwijsontwikkeling van uw kind. Dat u een bewuste keuze kunt maken voor de meest passende leeromgeving voor uw zoon/ dochter. Samen kunnen we zorgen voor een leerzame en plezierige schooltijd waarin iedere leerling zich optimaal kan ontplooien.

Bob Meijs en Kim Tholen – Directie RVE Beek
Team de Bron Neerbeek
Team de Kring Genhout
Team Baeks kompas Beek
Team Eigen-Wijs Spaubeek



2 Algemeen

2.1 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt ongeveer 30 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO (speciaal basisonderwijs) scholen en 2 SO (speciaal onderwijs) scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten.

Binnen de Kindante-scholen wordt het kind zoveel als mogelijk in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante (www.kindante.nl).

Het College van Bestuur van Kindante:

Mevr. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366



2.2 Koersplan Kindante: RVE ontwikkeling

Binnen Kindante hebben we ervoor gekozen om niet meer te werken met een schoolplan voor een periode van vier jaar maar met een koersplan voor twee jaar waarbij de doelstellingen/ambities voor het 1e jaar concreet worden uitgewerkt en er een doorkijk wordt gemaakt naar het 2de jaar.

De strategische koers van Kindante omvat de volgende ambities/doelstellingen:

1. Versterken professionele cultuur en samenwerking.

- *Wij werken samen op alle niveaus.*
- *Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen professionalisering en ontwikkeling.*
- *Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs om de kinderen goed voor te bereiden op een snel veranderende maatschappij.*

2. Vitaliteit en leiderschap.

- *We vinden het belangrijk dat onze medewerkers met plezier naar hun werk komen. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn die investeert in de vitaliteit, het welbevinden, de ontwikkeling en het behoud van onze medewerkers.*
- *Goed werkgeverschap gaat hand in hand met goed leiderschap. Daarom investeren we ook in de ontwikkeling van leidinggevend.*

3. Herinrichting organisatie.

- *We werken met Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE) die zich kenmerken door samenwerking met andere scholen, kind partners en externe partijen. Dat doen we zodat scholen minder kwetsbaar zijn, de werkbelasting vermindert en er mogelijkheden ontstaan om multidisciplinaire teams in te richten.*
- *Dat geldt niet alleen voor de scholen, maar ook voor BURO Kindante, waarvoor het uitgangspunt afstemming op de behoeften van de scholen is.*

4. Verbinding onderwijs en (jeugd)zorg.

- *We gaan op zoek naar invulling van verbindingen tussen onderwijs, (jeugd)zorg en (kind)partners. We gaan de doelgroep arrangementen onderwijs-(jeugd)zorg in het (V)SO en SBO verbreden en de samenwerking tussen BAO en SO/SBO uitbreiden met als doel inclusief onderwijs.*
- *Dit doen we omdat ieder kind het recht heeft om zich maximaal te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past.*

2.3 Doelstelling RVE Beek

‘Alleen ga je sneller, samen kom je verder’ en het gegeven dat scholen voor steeds meer complexere uitdagingen komen te staan, heeft geleid tot de strategische koers van RVE Beek afgeleid uit de strategische koers van Kindante.

De doelstelling van de RVE binnen Kindante is samenwerking/ verbinding tussen scholen en gedeeld leiderschap bij directeuren om zodoende de volgende zaken te realiseren:

- Inzetten en delen van expertises en kwaliteiten met behoud en verder uitbreiden van de eigen visie en onderwijsconcept van de individuele scholen.
- Meer verbinding tussen de scholen en elkaar versterken.
- Iedereen inzetten op zijn/ haar kwaliteiten hetgeen moet leiden tot meer werkplezier en vitaliteit.
- Efficiënt inzetten van tijd, middelen en geld vanuit een gezonde financiële situatie.
- Zoveel mogelijk handen op de werkvloer door efficiënte inrichting van de organisatie.
- Iedereen is professional en werkt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid.
- Realiseren van een flexibelere organisatie, hetgeen noodzakelijk is vanuit maatschappelijke ontwikkelingen. (Denk hierbij aan het lerarentekort)
- Samen passend en toekomstbestendig onderwijs realiseren waarbij we zoveel als mogelijk rekening kunnen houden met alle maatschappelijke ontwikkelingen.

2.4 Clusterplan RVE Beek

Vier scholen individueel én samen één geheel

Cluster Beek bestaat uit vier scholen: Brede school de Bron(05FU) in Neerbeek (05FU) KC de Kring in Genhout (03BR), KC Baeks Kompas in Beek (07NA) en KC Eigen-Wijs in Spaubeek (03TY). Binnen ons cluster werken we op dit moment met een tweehoofdige boven schoolse directie.

Om de doelstellingen en ambities vanuit de strategische koers van Kindante te realiseren, zijn we ervan overtuigd dat verbinding en samenwerking tussen de vier scholen onmisbaar is. Om nog meer passend onderwijs te realiseren vanuit een efficiënte inzet van personeel en middelen, optimaal gebruik makende van kwaliteiten van collega's in een financieel gezonde cluster-organisatie waarbij leren van en met elkaar centraal staat, zijn we dan ook van mening dat vooral een koersplan op clusterniveau kan zorgen voor de juiste doorontwikkeling van onze scholen. Dit neemt niet weg dat we blijven uitgaan van vier verschillende scholen waarbij elke school een eigen specifiek schoolconcept hanteert. Dit draagt immers juist bij aan het realiseren van een passende plek voor ieder kind binnen de gemeente Beek.

Samenwerken op basis van gelijkwaardigheid: kansen zien, creëren en benutten door verbindingen tussen vier individuele scholen.



Er zijn vier scholen in de gemeente Beek die alle vier hun eigen visie en onderwijsconcept hanteren en door ontwikkelen maar tevens hun specifieke eigenheid moeten en willen behouden. In de samenwerking streven we naar het vasthouden en zelfs waar mogelijk verder uitbreiden van de verschillen tussen de vier scholen zodat de scholen samen met elkaar zorgdragen voor een zo breed mogelijk aanbod binnen de gemeente Beek om nog meer passend onderwijs te kunnen bieden en ouders keuzemogelijkheden te geven.

Uitgangspunt van de samenwerking is dan ook dat de vier individuele scholen elkaar versterken in de dagelijkse uitvoering van de verschillende visies en onderwijsconcepten en de doorontwikkeling daarvan.

Dak

Een aantal taken/functies wordt bovenschools ingevuld zonder dat dit ten koste gaat van de eigenheid van de scholen. Hiermee zijn we al op weg gelet op de bovenschoolse directie, bovenschoolse schoolopleiders, boven schoolse ICT'er, bovenschoolse administratie en bovenschoolse IB- samenwerking en conciërge-samenwerking. Bovenschoolse taken/functies kunnen (geleidelijk) worden uitgebreid naar behoeften en wensen. Deze behoeften en wensen gaan we ook ontdekken tijdens de samenwerking.

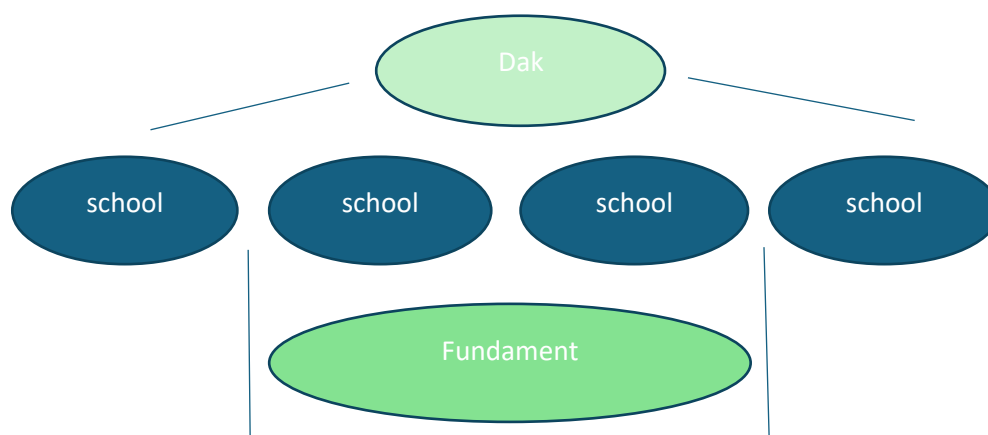
Leidend voor het bepalen van taken/functies die bovenschools weggezet kunnen worden, blijft in eerste instantie altijd de meerwaarde die dit zou kunnen hebben voor een goede uitvoering en doorontwikkeling van de vier verschillende schoolconcepten. Het bovenschools wegzetten van een aantal taken/functies leidt echter ook vaak tot efficiënter inzetten van tijd, middelen en geld en ook dat komt uiteraard ten goede aan de realisatie en doorontwikkeling van de onderwijsconcepten (bv. door meer handen voor de daadwerkelijke begeleiding en ondersteuning van onze kinderen).

Het werken met boven schoolse taken/functies heeft ook als voordeel dat collega's meer kunnen worden ingezet op hun persoonlijke kwaliteiten, meerdere scholen kunnen profiteren van de kwaliteiten van collega's en verbinding tussen de scholen ontstaat.

Fundament

Uiteraard streven alle scholen naar kwalitatief goed onderwijs voor onze kinderen. Ondanks stevige uitdagingen (bv. personeelstekort) zijn de vier Beekse scholen op dit moment kwalitatief ruim aan de maat. Dit willen we uiteraard ook graag zo houden en bij voorkeur willen we de kwaliteit nog verder uitbouwen. Dit willen we natuurlijk ook realiseren vanuit een gezonde financiële huishouding zodat we ook zorgdragen voor continuïteit. Het financieringssysteem op basis van leerlingenaantallen, dat in Nederland wordt gehanteerd is, is daarbij niet altijd helpend. Leerlingenaantallen zijn immers niet de enige indicator waarop gebaseerd kan worden hoeveel budget een school nodig heeft voor de realisatie en doorontwikkeling van een onderwijsconcept en voor het neerzetten van een goede organisatie. Door samenwerking tussen de vier scholen kan bij het opmaken van begrotingen voor de scholen veel meer gekeken worden naar wat een school nodig heeft i.p.v. wat een school krijgt op basis van het leerlingenaantal.

Door de begrotingen van de scholen in samenhang met elkaar op te stellen komen we ongetwijfeld ook tot een efficiëntere inzet van de beschikbare budgetten waar alle scholen van profiteren.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatiestructuur RVE Beek

Boven schoolse directie

Eindverantwoordelijken voor de vier Beekse scholen. Qua taakverdeling richt Kim zich meer op de onderwijsinhoudelijke zaken, leerlingenzorg en facilitaire zaken en Bob op de bedrijfsvoering, schoolontwikkeling en organisatorische zaken.



Bob Meijs
b.meijs@kindante.nl



Kim Tholen
k.tholen@kindante.nl

Domein aansturing

De collega's van domein aansturing hebben een taak in de dagdagelijkse organisatie van de scholen. Zij zijn het gezicht van de scholen en eerste aanspreekpunt voor collega's en ouders rondom praktische zaken. Ze zijn gekoppeld als aanspreekpunt aan een school of scholen maar werken samen in het domein voor alle vier de scholen. Samen met domein Kindontwikkeling werken zij aan de uitvoering van het Koersplan van de RVE en de individuele scholen. Zij werken nauw samen met de clusterverantwoordelijken en bouwcoördinatoren op de scholen om het onderwijs dagelijks zo goed als mogelijk georganiseerd te krijgen.



Inga Dassen
Aanspreekpunt Baeks Kompas
i.dassen@kindante.nl



Sabine Janssen
Aanspreekpunt de Kring
s.janssen@kindante.nl



Mariëlle Spierts
Aanspreekpunt de Bron
& Eigen-Wijs
m.spierts@kindante.nl

Domein Kindontwikkeling

De collega's van Domein Kindontwikkeling zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod in de breedste zin van het woord.

Zij werken aan het realiseren van passend onderwijs in Beek en samen met de collega's van domein aansturing geven zij vorm aan het koersplan van de RVE en de individuele scholen. Zij worden hierbij ondersteund door leerkrachten met een specialisatie op de gebieden Jonge Kind, SEO, NT2 en de diverse vakgebieden.

Ook in dit domein hebben we ervoor gekozen om een aanspreekpunt voor collega's en ouders te hebben. Zowel collega's uit het domein als ook collega's met een specialisatie kunnen aansluiten bij specifieke oudergesprekken.



Anouk Mulder
Aanspreekpunt de Bron
a.mulder@kindante.nl



Wendy Speetjens
Aanspreekpunt Eigen-Wijs
w.speetjens@kindante.nl



Wendy Heckers
Aanspreekpunten Baeks Kompas en de Kring
w.heckers@kindante.nl



Suzanne Nijsten
Aanspreekpunten Baeks Kompas en de Kring
s.nijsten@kindante.nl



Babette Smeets
Verantwoordelijk voor zorgniveau 3 & 4 en voor de borging van de zorgtaken binnen de RVE
b.smeets@kindante.nl



& Pauline Hanssen
Verantwoordelijk voor zorgniveau 3 & 4 en voor de borging van de zorgtaken binnen de RVE
p.hanssen@kindante.nl



Robin Cremers
Domein Kindontwikkeling
r.cremers@kindante.nl



Lotte Hounjet
Domein Kindontwikkeling
l.hounjet@kindante.nl

Naast deze twee Domeinen werken we cluster overstijgend op het gebied van opleiden in school rondom het plaatsen en begeleiden van PABO (leerkrachten) en VISTA (onderwijsassistenten)studenten. Deze studenten zijn onze toekomst dus wij leiden ze graag op en maken tevens gebruik van de extra handen die in onze organisatie aanwezig zijn.

In het cluster werken we met een bovenschools ICT-er. De ICT-er is verantwoordelijk voor alle praktische zaken rondom ICT en software, het coachen en begeleiden van leerkrachten op dit gebied, maar ook voor het beleid rondom ICT en onderwijsinhoudelijke vormgeving.



Guido Gelissen – ICT-er RVE Beek

Ook ons conciërge team bestaande uit Marcel Belt, Paul van Sloun en René Markx werkt nauw samen en over de scholen heen. Samen zorgen zij voor onze scholen, pleinen, onderhoud, ondersteuning en onze veiligheidsplannen. Zij zijn overstijgend werkzaam op onze locaties.

De administratie op onze scholen wordt verzorgd door Manon Smeets.

3.2 De leerling verdeling

In Beek streven we ernaar om een inclusieve en flexibele schoolorganisatie te creëren die aansluit bij de behoeften van alle leerlingen. Door het organiseren van ons onderwijs op basis van verschillende concepten op de verschillende scholen kunnen we een omgeving bieden waarin elke leerling de ondersteuning en uitdaging krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De beschikbare formatie per school wordt gebaseerd op het leerlingenaantal.

Door de onderlinge samenwerking kunnen we snel schakelen om, in overleg met ouders, de juiste keuze te maken voor de best passende school. Door de samenwerking houden we zicht op de leerlingenaantallen en een evenwichtige verdeling van het leerlingenbestand.

Met deze schoolorganisatie in Beek richten we ons op het creëren van een passende plek voor iedere leerling. Door te anticiperen op de behoeften en aantallen, kunnen we kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden dat aansluit bij de variëteit aan talenten en behoeften van onze leerlingen. Samenwerking tussen de scholen en de RVE zorgt ervoor dat we effectief inspelen op de dynamiek van ons onderwijslandschap.

Jaarlijks worden de leerlingen individueel besproken door de leerkrachten om te komen tot de best passende groepssamenstellingen. Hierbij uiteraard op iedere school uitgaande van beschikbare formatie en concept. Er wordt gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling, de onderwijsbehoeften, de zelfstandigheid en werkhouding, samenwerking/ samenspelen en de totale groepsdynamiek. Per leerling kunnen de criteria in meer of mindere mate meewegen. We besteden op alle scholen veel aandacht en zorg aan de samenstelling van de groepen om voor eenieder de best passende keuze te maken in het belang van de meest optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Wij kunnen ons voorstellen dat er argumenten te bedenken zijn die bij ons niet bekend zijn en toch een rol kunnen spelen. Vooraf kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind zodat wij dit in de overwegingen kunnen meenemen. Soms is het niet mogelijk om aan alle argumenten te voldoen omdat wij als scholen zowel het individuele belang als het groeps- en schoolbelang behartigen. Gemaakte keuzes trachten wij zo transparant en duidelijk mogelijk te delen. Wij vragen hierin het vertrouwen van u als ouder in de professionele blik van de school die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de groepsindeling.

3.3 Aanmelden nieuwe leerlingen

3.3.1 Kennismakingsdagen

Gedurende het schooljaar organiseren we 4 kennismakingsdagen binnen onze RVE. Tijdens deze kennismakingsdagen zijn de vier scholen in de ochtend vrij te bezoeken om een kijkje te nemen en de sfeer te proeven. De dag start plenair met een presentatie van alle vier de scholen op een van de locaties. Daarna bent u vrij om de scholen zelf te bezoeken en daar met de beschikbare medewerkers in gesprek te gaan en in de groepen te kijken. Op deze manier hopen we aan te sluiten bij het gedachtengoed dat ook u als ouder bewust de keuze maakt voor de meest passende plek voor uw zoon/ dochter.

De kennismakingsdagen in 2025-2026 zijn op:

- 22 september 2025
- 25 november 2025
- 25 februari 2026
- 21 mei 2026



09.00-09.30 uur

Centrale start in de grote zaal op KC Eigen-wijs.
U ontvangt informatie over alle vier de Beekse basisscholen.

09.30-12.00 uur

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om alle vier de scholen te bezichtigen.
U kunt vrij rondlopen in de school om sfeer te proeven.
Op elke school zijn mensen aanwezig voor eventuele vragen.



Beijensweide 19
6191 EK Neerbeek
Tel: 046 4280955
www.bredeschooldebron.nl



Op de Windhaspel 4
6191 LC Beek
Tel: 046 4280500
www.kcbaekskompas.nl



Musschenberg 26B
6176 BD Spaubeek
Tel: 046 4431632
www.kceigenwijs.nl



Hubertusstraat 70
6191 PD Beek
Tel: 046 428 02 75
www.kcdekring.nl

22 SEPT 2025
25 NOV 2025

25 FEBR 2026
21 MEI 2026

3.3.2 Procedure aanmelden nieuwe leerlingen

Indien uw kind de leeftijd bereikt dat het aangemeld kan worden voor de basisschool dan raden wij u aan om de een van de kennismakingsdagen te bezoeken. Op deze momenten is er de gelegenheid om de scholen in bedrijf te zien, vragen te stellen en algemene informatie over de verschillende scholen te krijgen. U kunt dan ook een aanmeldformulier voor de school ontvangen en indien nodig kan er een (vervolg)gesprek gepland worden.

Op het moment dat u de keuze voor de meest passende school heeft gemaakt kunt u het aanmeldformulier bij de betreffende school inleveren. U ontvangt een bevestiging van aanmelding via de administratie van de school. Vervolgens zal de school informatie opvragen bij derden zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, externe betrokkenen of vorige school. Dit wordt intern besproken om vast te stellen of we kunnen overgaan tot inschrijving. Indien nodig kan school verzoeken om extra informatie of een aanvullend gesprek.

Bij een positief besluit zorgt de administratie voor de inschrijving en ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

Enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u van de school bericht in welke groep en bij welke leerkracht hij/ zij is ingedeeld. Er wordt dan contact met u opgenomen om afspraken te maken voor wenmomenten. Hierbij hanteren we minimaal 5 en maximaal 10 wenochtenden in overleg.

Uw kind start op de dag van de vierde verjaardag. Indien uw kind in een vakantieperiode vier jaar wordt gaat dit ook in overleg.

Wij verwachten van kinderen die op school starten dat ze volledig zindelijk zijn. Na ongeveer zes weken volgt een voortgangsgesprek. Uiteraard kunt u tussentijds altijd terecht met vragen.

Indien we niet kunnen overgaan tot inschrijving nodigen wij u uit voor een gesprek om samen af te stemmen hoe we wel tot de juiste keuze voor een passende plek kunnen komen en indien nodig wordt de hulp ingeroepen van externe partijen die hierin kunnen meedenken.

Bij leerlingen die (tussentijds) instromen vanuit een andere school is er voorafgaand altijd overleg met de andere school. Wij ontvangen informatie van de verlatende school en doen indien nodig een observatie. Wij werken met een of meerdere wendagen omdat wij vinden dat een kind recht heeft op de juiste onderwijsplek en dat een overstap een zorgvuldige beslissing moet zijn die van meerwaarde is voor de leerling. Bij een overstap is er sprake van wederzijdse verwachtingen en vinden we het belangrijk om goed te verkennen of school kan bieden wat de leerling nodig heeft. Bij twijfel zoeken we samen met de trajectbegeleider naar een passende plek. De scholen in Beek werken nauw samen. Het kan altijd voorkomen dat een overstap tussen deze scholen noodzakelijk is omdat dit echt ten goede komt van de leerling. Er is daarover altijd contact tussen de scholen onderling zoals hierboven beschreven en wordt de overstap pas gerealiseerd als dit voor alle partijen de juiste stap blijkt te zijn.

3.3.3 Afmelden en/of vertrek naar andere basisschool

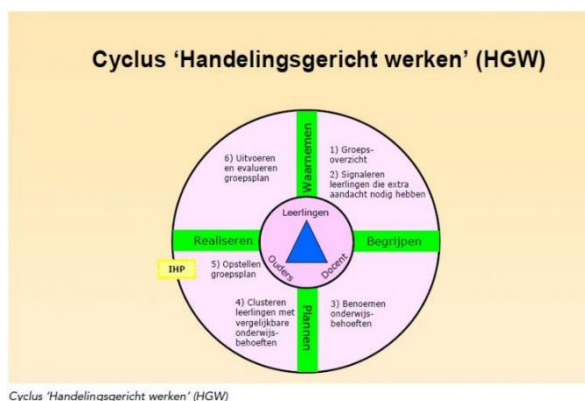
Wanneer ouders hun kind willen laten wisselen, om welke reden dan ook, dient dit schriftelijk te geschieden, onder opgaaf van redenen met vermelding van de nieuwe school waar de leerling is aangemeld. In onze regio is er een afspraak dat de ontvangende school altijd contact opneemt met de school waar het kind zit, voordat het wordt ingeschreven.

Mocht de leerling overstappen naar een andere school wordt er een onderwijskundig rapport ingevuld dat naar de ontvangende school en de ouders wordt gestuurd.

4 Zorg en begeleiding

4.1 Organisatie van de zorg

In Beek is er binnen het onderwijs een zorgroute ontwikkeld die gericht is op het ondersteunen van leerlingen met diverse onderwijsbehoeften. Dit proces is handelingsgericht, wat betekent dat het onderwijs aansluit op de specifieke behoeften en mogelijkheden van elke leerling.



Om de voortgang en de leerresultaten van de leerlingen goed in kaart te brengen, worden diverse methoden en toetsen ingezet, waaronder methode-toetsen en Cito-toetsen. Deze gegevens worden systematisch verzameld en geanalyseerd om een helder beeld te krijgen van de leerontwikkeling van de leerlingen. In de kleutergroepen werken we met observatiesystemen. Bij de groep 2-leerlingen worden "toetsen" afgenomen die horen bij het protocol voor leesproblemen en dyslexie om eventuele leesproblemen vroegtijdig te signaleren.

In de leerjaren 3 t/m 8 houdt iedere groepsleerkracht de prestaties van de kinderen bij. Observaties, gemaakt werk van de leerlingen en toetsen vanuit de methodieken. Twee maal per jaar worden de toetsen vanuit het leerlingvolgstelsysteem afgenomen voor begrijpend lezen, rekenen, spelling en rekenen/wiskunde. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Verder zijn er regelmatige groepsbesprekingen en leerling besprekingen waarin leerkrachten, zorgcoördinatoren en specialisten samenkomen om de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling te bespreken. Dit bevordert een goede samenwerking en afstemming tussen verschillende partijen, met als doel het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen.

De zorgcoördinatoren spelen een cruciale rol in dit proces, omdat zij de schakel vormen tussen de leerkrachten en eventuele externe specialisten. Zij zorgen ervoor dat de zorgstructuur goed functioneert en dat er tijdig passende interventies worden ingezet.

Daarnaast vinden er intervisie bijeenkomsten plaats tussen leerkrachten, waarin zij ervaringen delen. Dit bevordert niet alleen de professionalisering van de leerkrachten, maar zorgt er ook voor dat de zorg voor de leerlingen continu verbeterd kan worden.

In totaal is het zorgstelsel in Beek gericht op een integrale aanpak waarbij samenwerking, het delen van kennis, en het verzamelen van data centraal staan. Dit leidt tot een effectief en betrokken onderwijs dat rekening houdt met de unieke behoeften van elke leerling.



In de leerlingenzorg wordt gewerkt met een zorgstructuur die wettelijk verschillende niveaus van zorg onderscheidt. Deze niveaus helpen om het ondersteuningsaanbod te structureren en om ervoor te zorgen dat elke leerling de zorg krijgt die nodig is:

Zorgniveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep

Dit niveau omvat de kwaliteitsvolle, reguliere zorg die binnen de klas gegeven wordt aan alle leerlingen. Het is gericht op het creëren van een positief leerklimaat, het bieden van didactische differentiatie vanuit de methodes en materialen en het werken aan sociale vaardigheden. Alle leerlingen ontvangen onderwijs van goede kwaliteit.

Zorgniveau 2: extra begeleiding in de klas

Wanneer leerlingen specifieke uitdagingen ondervinden, kan er extra zorg worden ingezet. Dit kan bijvoorbeeld gaan om differentiatie in lesmateriaal, extra ondersteuning in de klas of het aanbieden van specifieke opdrachten. Leerkrachten passen hun methodes aan om beter in te spelen op de behoeften van individuele leerlingen.

Zorgniveau 3: gestructureerde interventie

Op dit niveau worden leerlingen die meer intensieve ondersteuning nodig hebben, op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied, individueel of in kleine groepjes begeleid. Dit kan ook inhouden dat er specialistische begeleiding wordt ingeschakeld, zoals een remedial teacher of een orthopedagoog.

Zorgniveau 4: externe ondersteuning

Soms is externe expertise of onderzoek nodig, bijvoorbeeld wanneer er complexe zorgvragen zijn of als de problematiek buiten de mogelijkheden van de school valt. Dit kan inhouden dat er samenwerking is met externe professionals zoals Kindante Kwadrant, maatschappelijk werkers, psychologen, jeugdzorg of andere specialisten. Zij kunnen specifieke behandelingen en evaluaties aanbieden om het leerproces te ondersteunen. Wanneer een leerling het reguliere onderwijs in een of meerdere vakken niet meer kan bijhouden en een leerachterstand van meer dan een leerjaar heeft opgebouwd, dan krijgt deze leerling de stof op zijn/ haar eigen niveau aangeboden. Dat wordt vastgelegd in een individueel plan met ontwikkelperspectief. De reguliere leerlijn wordt losgelaten. School en ouders overleggen welk eindniveau we met deze leerling nastreven.

Zorgniveau 5:

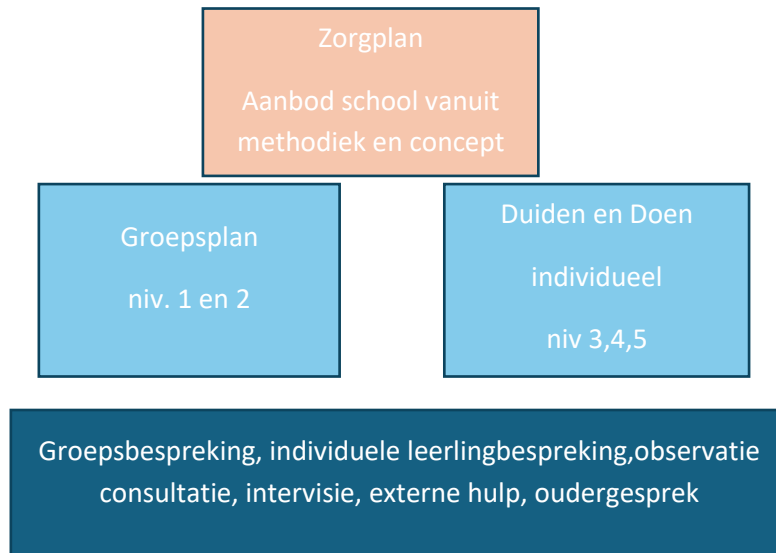
Passend onderwijs zie <https://kindante.nl/kaders>

Deze niveaus maken het mogelijk om de zorg voor leerlingen gradueel aan te passen, afhankelijk van de behoeften van de leerling. Dit zorgt ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning ontvangt op het juiste

moment. Mocht dit om welke reden dan ook niet haalbaar zijn kan er sprake zijn van een verwijzing naar een speciale school onder niveau 5.

Zorgniveau 1 en 2 worden beschreven in het groepsplan van de betreffende groep.

Zorgniveau 3 en 4 worden beschreven in een individueel plan genaamd duiden en doen.



4.2 Zorgdocumenten

De scholen hebben een gestructureerde aanpak ontwikkeld voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Door het opstellen van zorgplannen als overkoepelend document en groepsplannen als werkdocument, kunnen leerkrachten gericht inspelen op de behoeften van de leerlingen. Het gebruik van methode toetsen en Cito toetsen als basis voor het verhogen van de zorg niveaus is een effectieve manier om de voortgang te monitoren.

Extra ondersteuning vindt bij voorkeur plaats in de reguliere groep. Daar waar het kan of noodzakelijk is wordt er met kleinere groepjes gewerkt aan specifieke doelen en is er extra ondersteuning van een onderwijsassistent of leraar ondersteuner.

In het huidige onderwijs is er sprake van groep doorbrekend werken. Dat betekent dat alle scholen zoeken naar mogelijkheden binnen hun eigen concepten om vakken waar extra ondersteuning nodig is of op een ander niveau inhoud moet worden aangeboden ook in een andere groep gevolgd kunnen worden en zo te komen tot onderwijs op maat.

Extra ondersteuning op zorgniveau 3 en 4 wordt met de ouders besproken en in een individueel document, genaamd Duiden en Doen, weggezet. Deze interventies en de voortgang daarvan worden op regelmatige basis besproken geëvalueerd tussen de leerkrachten, zorgcoördinatoren en ouders.

Dit helpt niet alleen om transparantie te waarborgen, maar versterkt ook de samenwerking tussen school en thuis. Er wordt maatwerk geleverd voor kinderen met verschillende diagnoses, omdat we ons bewust zijn van de diversiteit in behoeften van de leerlingen en de groep.

4.3 Domein Kindontwikkeling

Binnen de RVE is een goed gelaagd systeem van zorgcoördinatie opgezet. Dit systeem zorgt ervoor dat er voldoende ondersteuning is voor leerlingen op verschillende zorgniveaus, wat essentieel is voor het bevorderen van hun ontwikkeling.

De verantwoordelijkheden van de zorgcoördinatoren, zoals het waarborgen van de zorg, het analyseren van toets gegevens, en het stellen van doelen die aansluiten bij het koersplan van de school, zijn cruciaal. Door deze taken te combineren, kunnen zorgcoördinatoren niet alleen de huidige situatie evalueren, maar ook toekomstige ontwikkelingen en verbeteringen realiseren.

Het toewijzen van aanspreekpunten voor zorgniveau 1 en 2 maakt het gemakkelijker voor leerkrachten en ouders om ondersteuning te vinden en vragen te stellen bij bekende gezichten. Dit bevordert de open communicatie en samenwerking binnen de school. Voor zorgniveau 3 en 4, waar de casussen vaak complexer zijn, zijn twee zorgcoördinatoren beschikbaar voor de RVE om collega's en ouders te ondersteunen bij de vaak complexere ondersteuningsvraag. Deze zorgcoördinatoren schakelen de juiste externe partijen in, onderhouden deze contacten en vormen de ondersteunende schakel tussen leerkracht en ouders. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen binnen alle niveaus van zorg datgene aangeboden krijgen dat ze nodig hebben.

De rol van coachen van leerkrachten, observaties uitvoeren en het voeren van oudergesprekken zijn ook belangrijke elementen die bijdragen aan een effectieve zorgstructuur. Door leerkrachten te coachen, krijgen zij handvatten om beter in te spelen op de behoeften van hun leerlingen, wat uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. Hierin worden de zorgcoördinatoren ondersteund door specialisten vanuit de verschillende vakgebieden. Ook de specialisten kunnen betrokken worden om hun expertise in te zetten voor een individuele leerling of een groep met een specifieke ondersteuningsvraag. De specialisten voeren ook observaties uit en nemen collega's mee in de recente ontwikkelingen in hun vakgebied. Samen met de zorgcoördinatoren bespreken ze de trends van de specifieke vakgebieden en worden interventies bepaald. De specialisten maken beleid voor hun specifieke vakgebied. De kennis van de specialisten wordt ingezet op de school waar de betreffende specialist werkzaam is maar ook in samenwerkingsverband op alle scholen van de RVE.

Daarnaast is het contact met externe instanties essentieel voor het bieden van een netwerk van ondersteuning. Dit zorgt ervoor dat zowel de school als de ouders toegang hebben tot aanvullende hulp en expertise, hetgeen de totale ontwikkeling van de leerling kan bevorderen.

Al met al vormt dit een solide basis voor een proactieve en inclusieve aanpak van leerlingenzorg binnen onze scholen. Het commitment om zowel het welzijn als het leerresultaat van iedere leerling in de gaten te houden is bewonderenswaardig en zal ongetwijfeld bijdragen aan een positieve leerervaring voor alle betrokkenen.

4.4 Schoolprofiel

Welk basisaanbod en extra ondersteuning binnen onze RVE kan worden geboden op de verschillende scholen staat beschreven in het School Ondersteunings Plan. (SOP)

www.vensterspo.nl

4.4.1 Dyslexie

Het dyslexieprotocol dat binnen de scholen wordt gehanteerd, speelt een cruciale rol in het identificeren en ondersteunen van leerlingen met lees- en spellingsproblemen. Het protocol omvat preventieve maatregelen, diagnostische stappen, en interventies die gericht zijn op het optimaliseren van de leerresultaten van deze leerlingen.

Preventief Handelen

1. Vroegtijdige Signalering:

Het proces begint met het vroegtijdig signaleren van lees- en spellingsproblemen. Leerkrachten worden getraind in het herkennen van signalen en het observeren van leerlingen tijdens lees- en schrijfactiviteiten.

2. Differentiatie in de Klas:

Differentiatie in instructie en materiaalkeuze is essentieel. Leerkrachten passen hun onderwijsmethoden aan om tegemoet te komen aan de behoeften van leerlingen die risico lopen op dyslexie, bijvoorbeeld door extra tijd te geven voor opdrachten of door het gebruik van visuele hulpmiddelen.

3. Gebruik van BOUW:

Voor leerlingen die al moeite hebben met lezen en/spelling, wordt het digitale interventieprogramma BOUW ingezet. Dit programma biedt gerichte oefeningen en ondersteuning om de lees- en spellingsvaardigheden te verbeteren. Dit is in samenwerking tussen ouders en school.

Werkwijze richting Onderzoek

1. Verzamelen van Informatie: Wanneer signalen van dyslexie aanwezig zijn, verzamelen leerkrachten informatie over de voortgang van de leerling. Dit omvat observaties, toets resultaten en gegevens uit gesprekken met ouders.

2. Screening:

In sommige gevallen kan een screening uitgevoerd worden om de behoefte aan verdere diagnostische tests te bepalen. Dit kan bijvoorbeeld door het afnemen van lees- en spellingtoetsen om de specifieke moeilijkheden in kaart te brengen.

3. Verwijzing voor Diagnostisch Onderzoek:

Indien nodig wordt de leerling doorgestuurd naar een extern expert (bijvoorbeeld een dyslexiespecialist) voor een uitgebreide diagnose.

Handelen na Diagnose

1. Individuele Ondersteuning:

Na de diagnose dyslexie worden er, in overleg met ouders en betrokkenen, compenserende maatregelen vastgesteld. Dit kan inhouden dat de leerling extra tijd krijgt voor toetsen, gebruik mag maken van digitale hulpmiddelen, of dat er speciale instructiemethoden worden toegepast.

2. Afstemming op Maat:

De compenserende maatregelen worden specifiek afgestemd op de behoeften van de individuele leerling. Dit zorgt voor een op maat gemaakte aanpak die kleinschalig en effectief is.

3. Monitoring en Evaluatie:

Leerlingen met een dyslexieverklaring worden regelmatig gemonitord. De voortgang wordt besproken in leerling besprekingen en met ouders. De effectiviteit van de geboden ondersteuning wordt geëvalueerd, en waar nodig worden aanpassingen gedaan in de aanpak.

Informatie en Communicatie

Het dyslexieprotocol en alle bijbehorende procedures zijn transparant en toegankelijk voor zowel leerkrachten als ouders. Deze zijn te vinden op de websites van de scholen, zodat iedereen op de hoogte is van de richtlijnen en ondersteuning die beschikbaar is.

In samenwerking met de gemeente beek vinden er zowel bij de voorschoolse aanbieders als in de kleutergroepen preventieve dyslexie screening plaats door een dyslexiespecialist. Dit helpt bij vroegtijdig signaleren en preventief handelen.

4.4.2 Dyscalculie

Leerlingen met een dyscalculieverklaring hebben recht op compenserende maatregelen, net als leerlingen met dyslexie. Deze maatregelen zijn bedoeld om hen te ondersteunen in hun leerproces.

Evenals bij dyslexie worden bij toets afnames de voorschriften van de onderwijsinspectie nageleefd. De procedure van dyscalculie komt overeen met dat van dyslexie.

4.5 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van de leerling worden extra in de gaten gehouden.

4.6 Oudergesprekken en rapporten

Binnen de vier scholen van de RVE wordt op eigen wijze invulling gegeven aan de oudergesprekken en rapporten passend bij de concepten van de scholen.

Op alle scholen worden de wettelijke 3 contactmomenten per schooljaar met ouders gewaarborgd. Dit kan zijn in de vorm van ouderavonden of persoonlijke gesprekken.

De voortgang van de leerlingen worden op papier in de vorm van rapport of rapportfolio gedeeld en toegelicht middels oudergesprekken. Indien er tussentijds aanleiding is zullen de leerkrachten contact opnemen om een oudergesprek te plannen. Wij zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij doen dan ook een vriendelijk beroep op de ouders om met zorgen en/ of vragen niet aan de poort te blijven staan of af te wachten tot een geplande gespreksperiode maar deze zorgen of vragen kenbaar te maken bij de leerkracht en hier met elkaar over in gesprek te gaan.

Gedurende het schooljaar worden er met ouders en leerlingen in een hogere frequentie gesprekken gevoerd indien dit noodzakelijk is in het belang van de ontwikkeling van een leerling of om samen een proces van afstemming te doorlopen waarbij de geplande oudergesprekken niet voldoende zijn.

4.7 Uitstel overgang naar groep 3

In de regel gaan kleuters die voor 1 januari 6 jaar worden over naar groep 3. Welke kinderen krijgen mogelijk het advies de kleuterperiode te verlengen?

- Kinderen met een onvoldoende taalontwikkeling zowel actief als passief.
- Kinderen met een onvoldoende cognitieve ontwikkeling; te denken valt hierbij aan kinderen met een zwak abstract denkniveau.
- Kinderen met een onevenwichtige sociale c.q. emotionele ontwikkeling.

- Kinderen die weinig geconcentreerd/ taakgericht zijn en in een onvoldoende mate beschikken over structuur/overzicht.

Een eventuele verlenging van de kleuterperiode vindt natuurlijk louter plaats in zorgvuldig overleg met ouders.

4.8 Resultaten van het onderwijs

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar bestaat voornamelijk uit verschillende toetsmomenten die zijn afgestemd op de leerstof en de vaardigheden die binnen een bepaald vakgebied worden aangeboden. Hier is een overzicht van de toetsstructuur en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijsaanbod:

Korte Termijn Toetsen:

- Leerlingen worden periodiek getoetst op de recente leerstof via methode toetsen. Deze toetsen zijn bedoeld om de kennis en vaardigheden van leerlingen te beoordelen die zij op dat moment hebben opgedaan.
- Deze toetsen geven leerkrachten direct inzicht in welke concepten de leerlingen goed beheersen en welke extra aandacht vereisen.

Lange Termijn Toetsen:

- Twee keer per jaar worden er langere termijn toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn gericht op het vaststellen van de mate waarin leerlingen de leerstof op een diepere manier kunnen integreren en toepassen in verschillende contexten. CITO toetsen.
- Dit type toets helpt bij het evalueren van de duurzaamheid van de kennis en vaardigheden, en hoe goed deze zijn beklijfd.

Resultaten en Observatie:

- De resultaten van toetsafnames worden samen met observaties van de leerkrachten en kenmerken van de leerlingen gebruikt om het onderwijsaanbod te optimaliseren. Dit betekent dat het onderwijs kan worden aangepast aan de specifieke behoeften en mogelijkheden van de leerlingen binnen de groep.

Doorstroomtoets in Groep 8:

- Aan het einde van de basisschool, in groep 8, wordt er een doorstroomtoets afgenomen. Deze toets biedt inzicht in de mogelijkheden van elke leerling voor het voortgezet onderwijs.
- De resultaten helpen om het niveau van verschillende deelvaardigheden te evalueren en bieden informatie over het onderwijsniveau binnen de groep als geheel.
- De doorstroomtoets van de basisschool speelt een cruciale rol in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Scholen gebruiken de resultaten van deze toets ook om beslissingen te nemen over onderwijsinhoudelijke verbeteringen en om onderwijsadvies te onderbouwen voor leerlingen richting het voortgezet onderwijs.
- De doorstroomtoets biedt tevens een bevestiging van de advisering die scholen geven aan leerlingen en hun ouders over de juiste vervolgstap in hun onderwijsloopbaan.

Differentiatie en Afstemming

Elke school binnen de RVE kiest voor een toetsaanbieder die het beste aansluit bij hun specifieke onderwijsconcepten en methodieken.

Deze gestructureerde benadering van toetsing en evaluatie, waarbij zowel korte als lange termijn resultaten worden benut, stelt scholen in staat om een goed onderbouwd onderwijsaanbod te creëren dat recht doet aan de behoeften van elke leerling. Dit stimuleert niet alleen de individuele ontwikkeling, maar draagt ook bij aan de algehele kwaliteit van het onderwijs in de klas.

Jaar	Standardscore De Bron	Standardscore De Kring	Standardscore Eigen-Wijs	Standardscore Baeks Kompas
2023	197 Route 8	78,2 IEP	78,4 IEP	211 Route 8
2024	207,2 LIB	73,9 IEP	74,6 IEP	200 Route 8
2025	177 LIB	78,6 IEP	173 LIB	207 Route 8

4.9 Eindadvies Voortgezet Onderwijs

Het voorlopig advies geeft aan welke verwachting school heeft van het niveau van het kind aan het einde van de basisschool, ervan uitgaand dat het zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen.

Criteria voor het voorlopig advies:

- Leerling kenmerken die ook in het schoolrapport zijn opgenomen zoals werkhouding, motivatie, huiswerkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid en nauwkeurigheid, gedrag en sociale omgang.
- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem. De scores die door de jaren heen zijn behaald op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen.
- Resultaten van de methode toetsen en observaties van de leerkrachten.

De advisering voor het voortgezet onderwijs gaat in overleg tussen de leerkrachten van de hoogste groepen en de zorgcoördinatoren om een zo breed mogelijk beeld van de leerling te hebben.

In februari van groep 8 wordt er een definitief advies gegeven. Gedurende het jaar bespreekt de leerkracht het advies met de leerlingen zodat het zeker ook iets van de leerling zelf is. Na het definitieve advies in februari melden ouders zelf de leerling aan bij het voortgezet onderwijs, de school van keuze.

Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies kan er, indien gewenst, een bijstelling van het advies plaatsvinden. Daarbij is het van belang om een goede afweging te maken in het belang van de leerling. De toelatingscommissie van de middelbare school beslist of er wel of niet tegemoet gekomen wordt aan het bijgestelde advies. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets lager zijn dan blijft het advies ongewijzigd. Het is een proces van leerling, leerkracht en ouders waarbij er door de leerkracht vanuit professioneel oogpunt weloverwogen adviezen worden gegeven die in onze optiek het best passend zijn voor een goede voortgang van de ontwikkeling van onze leerlingen.

4.10 NCO

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-over-gebruik-persoonsgegevens-lvs/>

- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: <https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>

4.11 Afgeleide zorg

4.11.1 Partners in Welzijn



Zoals ongetwijfeld bekend zijn ook de gemeenten in Nederland (mede)verantwoordelijk voor de zorg aan jeugd en ook de gemeente Beek werkt hierin samen met een aantal partners. Voor deze mogelijkheden t.a.v. extra zorg kunt u altijd terecht bij de zorgcoördinatoren of de schoolmaatschappelijk werker vanuit Partners In Welzijn (PIW).

De schoolmaatschappelijk werker is met regelmaat op de scholen aanwezig waardoor u laagdrempelig en vrijblijvend kunt binnenlopen met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind(eren). U vindt de inloopmomenten in de schoolkalender op Isy.

4.11.2 GGD



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2024-

2025 Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is. Gezondheidsonderzoek Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar.

Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaalemotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2016 kunnen in 2025 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2017 en 2018 krijgen in 2026 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2016 kunnen in 2025 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2025 opnieuw een uitnodiging.

Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTPvaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ. Schoolgids 2024-2025 31

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt

u:<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groiegids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek.

Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

T: 088 - 880 5044

Ellen Wolfs, jeugdarts

Mandy van de Berg, verpleegkundige

Nellie van der Pennen, doktersassistente

www.ggdzl.nl/jgzcontact www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school. Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school.

De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag. Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heeft u vragen over infectieziekten?

Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg.

Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

5 Onderwijsaanbod

5.1 Onze concepten en kernwaarden

5.1.1 De Bron Neerbeek

 Beijensweide 19 6191 EK Neerbeek Tel: 046 4280955 www.bredeschooldebron.nl BREDE SCHOOL DE BRON Jaarklassensysteem met groepdoorbrekend werken <i>Samen met je omgeving zorg je ervoor dat JIJ STERK richting toekomst kan gaan</i> De Bron maakt je STERK: Samen Talent Eigenaarschap Respect voor wie je bent Kindgericht Op onze school geven we eigentijds onderwijs in vaste stamgroepen, waarbij we zowel traditionele methoden als nieuwe technologie gebruiken. Zo bereiden we leerlingen goed voor op de toekomst. We besteden aandacht aan het omgaan met elkaar en onze omgeving. Ook bieden we weerbaarheidstraining en tijd voor talentontwikkeling. Extra ondersteuning is beschikbaar om in de verschillende behoeften van leerlingen te voorzien. Praktische informatie: - De kind partner is 'Spelendwijs' - Tussenschoolse opvang is mogelijk De schooltijden zijn: Ma/Di/Do 08.30 - 12.00 uur & 13.00 - 15.00 uur Woe 08.30 - 12.30 uur Vr 08.30 - 12.00 uur & 12.00 - 15.00 uur (Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 's middags vrij)	 De Bron maakt je STERK: Samen, Talent, Eigenaarschap, Respect voor wie je bent en de ander, Kindgericht. Door te vertrouwen op je eigen talent, onderzoek JIJ de wereld vanuit een nieuwsgierige blik. Samen met je omgeving zorg je ervoor dat JIJ STERK richting toekomst kan gaan. Leerlingen krijgen de kans om zich vanuit hun eigen identiteit te ontwikkelen tot krachtige individuen die vaardigheden bezitten om deel te nemen aan de huidige maatschappij. Creativiteit en cultuur vormen de basis voor het welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We hanteren dezelfde regels en spreken dezelfde taal binnen het gestelde kader: een veilige omgeving. Hierin kunnen de leerlingen kennis verwerven vanuit de individuele persoonlijke ontwikkeling. Methodieken: *Kleuterplein *Veilig Leren lezen, BOUW! *Atlantis *Taal Actief *Pennenstreken *Wereld in Getallen, Gynzy *Blink WO en engels *Gelukskoffer
Didactiek: De methodieken vormen de basis van de lessen die vanuit de stamgroep worden gegeven. Om het onderwijsaanbod zo passend mogelijk te laten zijn, volgen leerlingen waar nodig de instructie in een andere groep. Er wordt gewerkt met weektaken die de planningsvaardigheden en het zelfstandig werken van de leerlingen stimuleren. WO en creatieve vakken worden geïntegreerd aangeboden. Daarnaast is er meermaals per jaar talententijd voor deze vakken gepland.	Instructiemodel: We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als begeleider/ coach. De kinderen zijn ingedeeld in heterogene of homogene stamgroepen.
Rapportage: De voortgang wordt meermaals per jaar in een rapport vastgelegd en besproken met ouders en kinderen.	Identiteit: De Bron is een katholieke basisschool waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie: Vanuit jaargroepen organiseren wij passend onderwijs door groep doorbrekend te werken bij zowel de cognitieve als de creatieve vakken. Instructies kunnen dan specifiekere worden aangeboden en leerlingen krijgen het leerstofaanbod op maat aangeboden. We organiseren de school vanuit een gezamenlijke betrokkenheid en verdelen de verantwoordelijkheden binnen de organisatie. We gaan daarbij uit van de talenten van onderwijsprofessionals in de dagelijkse zorg voor onze leerlingen.	
Onderwijs in de onderbouw: De leerlingen starten in groep 1 of groep 2 bij een twee vaste leerkrachten per week. In de laagste groepen ligt het accent op samenwerken en spelen. Vanuit een vaste structuur wordt het eigenaarschap van de leerling aangesproken, wordt er gewerkt aan de doelen die horen bij de ontwikkeling van deze leeftijdsgroepen. Er is een beredeneerd aanbod vanuit de thema's van de methode Kleuterplein in een stimulerende leeromgeving. Mijn Kleutergroep helpt in het plannen van activiteiten, het volgen van de leerlingen en het analyseren van gegevens zodat de ontwikkeling van elke leerling in kaart wordt gebracht.	

5.1.2 KC de Kring Genhout

 Hubertusstraat 70 6191 PD Beek Tel: 046 428 02 75 www.kodekring.nl KC DE KRING Daltonschool met groepdoorbrekend unit werken <i>Ik, ik en de ander, ik en mijn omgeving</i> De school werkt vanuit 5 Daltonkernwaarden: - Effectiviteit - Reflectie - Zelfstandigheid - Vrijheid en verantwoordelijkheid - Samenwerking Onze leerlingen leren plannen, zorgdragen en verantwoordelijkheid nemen. Samenwerken met de omgeving is kenmerkend voor ons onderwijs. Binnen onze school beschikken we dan ook over diverse passende werkplekken en werken we groepsoverstijgend en -doorbroken. De Daltonweektaak, -dagkleuren, het -kwartierenrooster én het Daltonkeuzewerk, maar ook het Rapportfolio, het IPC en Speelplezier ondersteunen ons daarbij. Praktische informatie: - De kind partner is 'BieNeeke' - Tussenschoolse opvang is mogelijk De schooltijden zijn: Ma/Di/Do 08.30 - 12.00 uur & 12.45 - 14.45 uur Woe 08.30 - 12.30 uur Vr 08.30 - 12.00 uur & 12.45 - 15.00 uur (Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4's middags vrij)	 De Kring is een plek om te ontmoeten en ruimte te krijgen om te onderzoeken in een omgeving waarin je geïnspireerd, verwonderd en nieuwsgierig raakt. Op de Kring werken we volgens de principes van het Daltononderwijs. Iedereen neemt verantwoordelijkheid. Is zelfstandig en zelfredzaam om "fearless" zijn plek in de samenleving te kunnen innemen. Daltononderwijs is een onderwijssoort waarbij de nadruk ligt op keuzevrijheid voor de leerling, samenwerking met andere leerlingen en de ontwikkeling van zelfstandigheid. Methodieken: *Speelplezier *Veilig Leren Lezen, *PIT taal en spelling *Nieuwsbegrip, BOUW! *Rekenen: nieuwe methode start schooljaar, Gynzy *Pennenstreken *IPC *Holmwoods
Didactiek: Instructie en verwerking geven we vanuit de methodieken die we op school gebruiken. We werken met de principes van het Dalton onderwijs. Kinderen werken gericht aan eigen taken en samen op verschillende plekken in het gebouw. De bouwen hebben een vaste structuur.	Instructiemodel: Instructie wordt gegeven in de thuisgroep en vervolgens vindt er op verschillende niveaus verwerking plaats. Het IPC curriculum voor de creatieve vakken helpt kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in de praktijk
Rapportage: Mijn Rapportfolio. Een digitaal instrument voor leerkrachten en leerlingen dat de voortgang van de leerlingen weergeeft.	Identiteit: De Kring is een openbare school. Dat wil zeggen dat iedereen, ongeacht levensovertuiging, levensbeschouwing, culturele achtergrond of maatschappelijke opvattingen welkom is.
Organisatie: Er wordt voornamelijk vanuit het jaargroepensysteem gewerkt waarbij kinderen op basis van leeftijd ingedeeld worden in een bepaalde groep. We werken ook met combinatiegroepen. Soms wordt er aan meerder groepen tegelijkertijd instructie gegeven omdat de leerlingen aan dezelfde doelen binnen de unit werken. De werkwijze vanuit de Dalton visie is gericht op zelfstandigheid en samenwerken met weektaken op basis van differentiatie en adaptief aanbod.	
Onderwijs in de onderbouw: De leerlingen starten de basisschool in een groep 1-2 bij een of twee vaste leerkrachten per week. De methode Speelplezier bestaat uit verschillende, dagelijks terugkerende speel-leerroutines. Vanuit een themaverhaal voorlezen of voorspelen en verwoorden volgt een demonstratiespel. Dit is de start waarna uitbeelden van de verhaallijn volgt. Vanuit het thema werken we in een rijke, aangepaste speelleeromgeving gevolgd door verwerkingsactiviteiten op het planbord met een speelmaatje. Tijdens begeleide activiteiten speelt de leerkracht mee om de leerlingen uit te dagen en om een brede ontwikkeling te stimuleren. Vervolgens wordt er naar het kind gekeken in de vorm van observatie. Observatie wordt vastgelegd in de Groeiwijzer behorende bij de methode Speelplezier. Rapportage en oudergesprekken wordt ook vormgegeven vanuit Speelplezier.	

5.1.3 KC Baeks Kompas Beek

 Onder- en middenbouw Op de Windhaspel 4 6191 LC Beek Tel: 046 4280500 www.kcbaekskompas.nl Bovenbouw Minkenbergsstraat 5 6191 BJ Beek Tel: 046 4280873 www.kcbaekskompas.nl KC BAEKS KOMPAS Unitonderwijs per cluster <i>Laat zien wie je bent met al je talent</i> De school werkt vanuit de kernwaarden: Veiligheid Eigenaarschap Groei Betrokkenheid Respect Werken aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Kinderen starten in een instroomgroep voor 4-jarigen om te kunnen wennen aan het schoolse systeem. Binnen unit onderbouw zitten kinderen van groep 1-2-3 bij elkaar en worden de jaargroepen losgelaten. Unit midden- en bovenbouw werkt vanuit homogene stamgroepen zoveel mogelijk op niveau en groepdoorbrekend. Praktische informatie: - De kind partner is 'MIK Spelenderwijs' - Tussenschoolse opvang is gratis vanwege continuïteit De schooltijden zijn: Ma/Di/Do Groep 1 t/m 5 > 08.30 - 14.30 uur Groep 6 t/m 8 > 08.45 - 14.45 uur Wo Groep 1 t/m 5 > 08.30 - 12.30 uur Groep 6 t/m 8 > 08.45 - 12.45 uur Vr Groep 1 > vrij Groep 2 t/m 4 > 8.30 - 12.00 uur Groep 5 > 8.30 - 14.30 uur Groep 6 t/m 8 > 08.45 - 14.45 uur	 We streven naar een breed en betekenisvol onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in 3 doeldomeinen (G. Biesta): - <u>Kwalificatie</u> (verwerven van kennis en vaardigheden) - <u>Socialisatie</u> (omgaan met elkaar en de maatschappij) - <u>Persoonsvorming</u> (ontwikkelen van de eigen identiteit) Methodieken: *Schatkist en kleuteruniversiteit, Semsom danst *Taal Actief, LIST lezen, Nieuwsbegrip, BOUW! *Wereld in Getallen, Semsom rekenen, Gynzy *Pennenstreken, *Faqta, Blits *HiRO *Stepping Stones
Didactiek: Leerlijnen geven vorm en inhoud aan het aanbod, daarbij kan de methode als bron gebruikt worden. We werken met weektaken tijdens zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap te stimuleren. Het WO-onderwijs/techniek/drama/crea vakken worden thematisch geïntegreerd en binnen de units aangeboden.	Instructiemodel: We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als begeleider/coach. De kinderen zijn ingedeeld in heterogene of homogene stamgroepen behorende bij een unit.
Rapportage: Er wordt gewerkt met een rapportfolio/rapport gebaseerd op de 3 doeldomeinen. Er vinden ouder- en kind gesprekken plaats waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat.	Identiteit: Baeks kompas is een katholieke basisschool waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie: De school is onderverdeeld in drie units. Onderbouw groep 1 t/m 3, middenbouw groep 4 en 5, bovenbouw groep 6,7 en 8. Kinderen worden ingedeeld in een vaste stamgroep waar de dag start en eindigt. Iedere stamgroep heeft een of twee vaste leerkracht verdeeld over de week. De kinderen krijgen onderwijs en zorg zoveel mogelijk binnen hun eigen unit aangeboden (leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten). Vanuit de stamgroep kunnen de leerlingen meerdere (kleinere) instructiegroepen hebben voor bepaalde vakgebieden vanuit groep overstijgend werken. Dit om het onderwijsaanbod zo passend mogelijk aan de leerlingen te kunnen aanbieden. De onderwijsprofessionals van de units zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen binnen de unit.	
Onderwijs in de onderbouw: We werken doelgericht door gebruik te maken van Mijn Kleutergroep. We spreken ook niet meer over groep 1, 2 of 3, maar de groepen hebben allemaal een eigen naam en samen vormt de unit het 'Onderbouwbos'. De groepen worden ondersteund door onderwijsassistenten die kleine groepjes begeleiden maar ook ondersteunen in de groepen. Leerlingen worden dus gezien en gevolgd door meerdere onderwijsprofessionals. Voor de leerlingen die eraan toe zijn om te leren lezen en rekenen is er in de ochtend volop aandacht binnen een groep waar op dat moment alleen leerlingen zitten die leren lezen en rekenen. Op deze manier willen we aan de drie domeinen tegemoet komen, waarbij het kind centraal blijft staan. De speel-leerpleinen spelen hier een cruciale rol in. Hier kunnen leerlingen elkaar ontmoeten, van elkaar leren, samen spelen en zich samen ontwikkelen. Ook biedt dit een mogelijkheid om instructie te bieden. Er wordt in unit 1-2-3 gewerkt met stamgroepen waarbij leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3 bij elkaar zitten. Daarnaast is er een aparte instroomgroep gecreëerd waar leerlingen die net 4 jaar zijn geworden rustig kunnen wennen aan het unitwerken binnen een vertrouwde setting. We hebben het zogeheten leerstofjaarklassensysteem losgelaten en werken nog meer kind- en doelgericht. Op sommige momenten is dit in de stamgroep, maar gedurende de dag zullen leerlingen ook op niveau bij elkaar worden geclusterd. Hierbij proberen we constant te werken in de zone van naaste ontwikkeling: wat heeft het kind nu nodig om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten?	

5.1.4 KC Eigen-Wijs Spaubeek

 KC EIGEN-WIJS Unit werken met vakspecialisten <i>Ruimte voor initiatief, ontdekken en zelf keuzes maken</i> De school werkt vanuit de kernwaarden: Samen Uitdagend Sterk Op KC Eigen-Wijs is veel aandacht voor zelfstandigheid van kinderen en eigenaarschap middels het unitwerken. Hierdoor zien en volgen meerdere leerkrachten de ontwikkeling van uw kind en kunnen we gebruik maken van elkaars talenten. Praktische informatie: - De kind partner is 'MIK Spelenderwijs' - Tussenschoolse opvang De schooltijden zijn: Ma/Di/Do 08.30 - 12.00 uur & 12.45-14.45 uur Woe 08.30 - 12.30 uur Vr 08.30 - 12.00 uur & 12.45 - 14.45 uur (Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 's middags vrij)	 We leren de kinderen kennis te maken met de wereld om ons heen. Dit bieden we zoveel mogelijk in samenhang aan, door thematisch te werken. - Veilige, inspirerende en boeiende leeromgeving - Samenwerkend Leren - Op mijn eigen manier - Waardevol mens Er wordt gericht gewerkt aan breinprocessen en leergedrag waardoor de kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Methodieken: *Speelplezier *Veilig Leren Lezen, Estafette, BOUW! *Pennestreken *Gynzy rekenen, Semsom *BLINK WO en engels *BLITS studievaardigheden *Taaljacht taal en spelling
Didactiek: Er wordt groep overstijgend gewerkt vanuit stamgroepen. De Kinderen hebben een stamgroep en een instructiegroep per vakgebied. De kinderen werken vanuit eigenaarschap en reflectie zelfstandig aan hun persoonlijke doelen. Er wordt geleerd op verschillende manieren samen te werken zodat we van en met elkaar leren.	Instructiemodel: Speelplezier gaat uit van experimenteren en imiteren. Spelend leren met de leerkracht als coach vanuit thematisch werken. Projectmatig werken wordt voortgezet in de bovenbouw om motivatie, zelf verantwoordelijk zijn en reflectie te stimuleren gericht op hun eigen ontwikkelstappen. 21ste -eeuwse vaardigheden zijn richtinggevendende vaardigheden die naast kenniservaring van belang zijn voor de ontwikkeling van et kind.
Rapportage: Mijn Rapportfolio. Een digitaal instrument van leerkrachten en leerlingen dat de voortgang van de leerlingen weergeeft.	Identiteit: KC Eigen- Wijs is een katholieke basisschool waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie: Drie units werken vanuit drie leerpleinen samen met elkaar aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Leerkrachten geven richting aan een specifiek vak voor hun unit zodat kennis en talenten van de leerkrachten ten goede komen aan het onderwijsaanbod van de leerlingen. Het onderwijs en de zorg wordt georganiseerd door leerkrachten, leraar ondersteuners en onderwijsassistenten in teamverband. De kinderen werken samen met elkaar en in verschillende ruimtes in het gebouw. Door het werken in units kunnen we inspelen op de verschillen tussen kinderen en ruimte geven aan kinderen die op een ander niveau instructie nodig hebben.	
Onderwijs in de onderbouw: De leerlingen starten de basisschool in een groep 1-2 bij een of twee vaste leerkrachten per week. De methode Speelplezier bestaat uit verschillende, dagelijks terugkerende speel-leerroutines. Vanuit een themaverhaal voorstellen en verwoorden met een demonstratiespel is de start waarna uitbeelden van de verhaallijn volgt. Vanuit het thema werken in een rijke, aangepaste speelleeromgeving gevolgd door verwerkingsactiviteiten op het planbord met een speelmaatje. Tijdens begeleide activiteiten speelt de leerkracht mee om de leerlingen uit te dagen om een brede ontwikkeling te stimuleren. Vervolgens wordt er naar het kind gekeken in de vorm van observatie. Observatie wordt vastgelegd in de groeiwijzer behorende bij de methode Speelplezier. Rapportage en oudergesprekken wordt vormgegeven middels Speelplezier.	

5.2 Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is cruciaal in de ontwikkeling van leerlingen tot actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers. Het beleidsplan schetst de uitgangspunten en acties voor de vier scholen in Beek om te

voldoen aan de kerndoelen van de onderwijsinspectie, met specifieke accenten voor elke school om aan te sluiten bij hun unieke context en behoeften.

De basis van ons burgerschapsonderwijs zijn de kernwaarden:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Gelijkheid
- Solidariteit
- Openheid

Doelstellingen van ons burgerschapsonderwijs:

- Versterken van de sociale cohesie binnen en buiten de school.
- Stimuleren van actief burgerschap door leerlingen te betrekken bij maatschappelijke vraagstukken.
- Bevorderen van kritisch denken en de ontwikkeling van een eigen mening.
- Creëren van een inclusieve schoolomgeving waarin iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt.

Voorbeelden van activiteiten rondom burgerschapsonderwijs:

- Integratie van burgerschapsthema's in het curriculum en gekozen methodieken
- Lessen, themaweken of projectweken rondom actuele maatschappelijke vraagstukken.
- Samenwerken met lokale organisaties en initiatieven (bijv. gemeente, vrijwilligersorganisaties).
- Faciliteren van workshops over democratische processen, zoals het maken van keuzes en debatvoering.
- Betrekken van ouders en de buurt bij schoolactiviteiten in het kader van samenwerking en gemeenschapsvorming.

Het beleidsplan biedt een duidelijke leidraad voor het burgerschapsonderwijs op de vier basisscholen in Beek. Door samen te werken en elke school haar specifieke accenten te laten leggen, willen we een krachtige bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen als betrokken en actieve burgerschapsbezoekers in de samenleving.

5.3 Verkeer

Verkeersonderwijs is van essentieel belang voor de veiligheid van onze leerlingen in het dagelijks verkeer. In samenwerking met de gemeente Beek, ROVL en Veilig Verkeer Nederland (VVN) bieden de scholen binnen de RVE Beek een gestructureerd programma aan waarmee leerlingen leren omgaan met het verkeer en de mogelijke gevaren die daaruit voortkomen. Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen, activiteiten en evaluatie van het verkeersonderwijs binnen onze scholen.

De kernwaarden voor ons verkeersonderwijs zijn:

- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Bewustzijn
- Samenwerking

Doelstellingen:

- Verhogen van verkeersveiligheid voor alle leerlingen door hen bewust te maken van verkeersregels en -situaties.
- Stimuleren van verantwoord verkeersgedrag door het aanbieden van praktische en theoretische verkeerslessen.

- Kennis en vaardigheden ontwikkelen rondom verschillende vervoersmiddelen, waaronder fietsen, lopen en het gebruik van openbaar vervoer.
- Betrekken van ouders en de gemeenschap bij verkeerseducatie om een breed draagvlak te creëren voor verkeersveiligheid.

Algemene activiteiten voor alle scholen:

- Theoretisch verkeersonderwijs: Integratie van verkeerseducatie in het reguliere curriculum. Dit kan via zowel vakken als levensbeschouwing, aardrijkskunde en verkeer.
- Praktische verkeerslessen: Organiseren van verkeerslessen op het schoolplein of in de buurt waarin leerlingen praktisch leren omgaan met verkeerssituaties.
- Fietsveiligheids cursussen: Het aanbieden van fietsexamens en -lessen, waarmee leerlingen leren veilig te fietsen en verkeersregels te volgen.
- Themaweken rondom verkeersveiligheid: Jaarlijks terugkerende evenementen waarbij leerlingen door middel van workshops, presentaties en spellen meer leren over verkeer, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Ook de verkeersveiligheid rondom de scholen is een belangrijk punt van aandacht en daarin dragen we samen met de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid. De gemeente heeft de scholen gemarkeerd met duidelijke signaalborden die de schoolzone aankondigen en een eventuele “Kiss & Ride zone”. Met enige regelmaat zijn er BOA's van de gemeentelijke handhaving aanwezig om het verkeersgedrag te monitoren.

Het is aan de ouders om het goede voorbeeld te geven aan hun kinderen met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom de scholen en het eigen gedrag.

Samen, ook met de buurtbewoners, zorgen wij voor een veilige schoolomgeving.

5.4 ICT en Ipad

In het digitale tijdperk vormt de iPad een waardevol instrument in het onderwijs. Het gebruik ervan maakt het mogelijk om leerstof adaptief te verwerken en biedt leerlingen en leerkrachten de kans om hun voortgang snel te analyseren. Het draagt bij aan de differentiatiemogelijkheden voor onze leerlingen en is gebaseerd op de leerlijnen van de in gebruik zijnde methodieken. We streven naar een goede balans tussen het gebruik van digitale middelen en traditionele leermethoden, zoals schriftelijk onderwijs. Ook de ondersteuning van een digitaal bord op alle momenten van de dag biedt uitermate veel mogelijkheden in het passend aanbod verzorgen richting onze leerlingen.

We gaan ervan uit dat al onze leerlingen de iPad gebruiken volgens de afgesproken regels op school en met de bijgeleverde beschermhoes. Indien de iPad schade oploopt door opzettelijk stuk maken of verkeerd gebruik, komt de rekening van de reparatie voor de leerling/ ouders.

5.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een belangrijke schakel binnen onze schoolorganisaties, waar de actieve participatie van leerlingen centraal staat. Deze raad functioneert als het klankbord voor de stemmen en ideeën van alle leerlingen, wat betekent dat iederéén een kans krijgt om gehoord te worden.

In de leerlingenraad komen diverse leerlingen samen om te bespreken wat zij belangrijk vinden voor hun school. Dit kan variëren van onderwerpen zoals schoolregels, het curriculum, burgerschapsactiviteiten, tot de inrichting van de schoolomgeving. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun mening te delen, ideeën aan te dragen en samen te brainstormen over verbeteringen die een positieve impact hebben op hun dagelijkse schoolervaring.

Een van de kernwaarden van de leerlingenraad is betrokkenheid. Leerlingen worden actief betrokken bij besluiten die hen aangaan, waardoor zij niet alleen deelnemers zijn in het onderwijs, maar ook mede-

eigenaren van hun schoolomgeving. Door deze participatie leren zij om verantwoordelijkheid te nemen, te onderhandelen en samen te werken met anderen, vaardigheden die ook buiten de school van groot belang zijn.

De leerlingenraad fungeert als de spreekbuis voor hun medeleerlingen, waardoor elke stem telt. Door regelmatig contact met docenten en schoolleiding kunnen zorgen en ideeën van leerlingen onder de aandacht worden gebracht. Dit zorgt voor een transparante communicatielijnen en versterkt de relatie tussen leerlingen en de school.

5.5 Verantwoording leertijd

We zijn wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat uw kind gedurende zijn/haar basisschoolperiode minimaal 7520 uren aangeboden krijgt. Er worden op de scholen in Beek verschillende schooltijden gehanteerd en voldoen alle vier aan de wettelijke norm verdeeld over de acht jaargroepen.

In de lesroosters van de verschillende units is aangegeven hoeveel tijd we besteden per vakgebied. Dit kan echter per periode verschillen omdat we uiteraard ook differentiëren in leertijd en dus vooral kijken naar de behoeften van de kinderen.

5.5.1 De Bron Neerbeek/ KC De Kring Genhout/ KC Eigen-Wijs Spaubeek

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	5,5 uur	5,5 uur
Dinsdag	5,5 uur	5,5 uur
Woensdag	4 uur	4 uur
Donderdag	5,5 uur	5,5 uur
Vrijdag	3,5 uur	5,5 uur
Totaal	24 uur	26 uur

5.5.2 KC Baeks Kompas

	Groep 1	Groepen 2 t/m 4	Groepen 5 t/m 8
Maandag	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur
Dinsdag	4 uur	4 uur	4 uur
Woensdag	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur
Donderdag	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur
Vrijdag	Vrij	3,5 uur (middag vrij)	5,5 uur
Totaal	20,5 uur	24 uur	26 uur

5.6 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is van groot belang voor alle leerlingen, en wij voldoen op alles vier de scholen in Beek aan de wettelijke uren voor fysiek onderwijs. Dit draagt niet alleen bij aan de fysieke gezondheid van onze leerlingen, maar ook aan hun sociale en emotionele ontwikkeling. We zijn trots op onze samenwerking met de Gemeente Beek, waarmee we de kwaliteit en variëteit van het bewegingsonderwijs kunnen waarborgen.

Bij ons krijgen leerlingen wekelijks bewegingsonderwijs via RiskCare, een professionele organisatie gespecialiseerd in bewegen en leren. Dit biedt niet alleen een gestructureerde aanpak van bewegingsonderwijs, maar ook de expertise van gekwalificeerde professionals.

Een keer per week geven onze eigen leerkrachten de gymles. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving voor de leerlingen en de mogelijkheid voor leerkrachten om de leerlingen ook in deze dynamiek te ervaren. Deze afwisseling van lesgevers en leermethodes helpt om de interesse en betrokkenheid van de leerlingen hoog te houden. Bovendien draagt het bij aan een actieve en gezonde levensstijl, wat essentieel is voor hun algehele ontwikkeling.

5.7 Leesbevordering

Samen met De Domeinen hebben we van de provincie Limburg en gemeente Beek subsidie gekregen een BOS in te richten op alle scholen. BOS staat voor bibliotheek op school.

Ons belangrijkste doel is om kinderen meer te laten lezen, want wie een kwartier per dag leest, leest per jaar meer dan een miljoen woorden!

Het leren van nieuwe woorden heeft een positief effect op het tekstbegrip, leesvaardigheid en het inzicht in de spelling van woorden.

Onze leesboekenvoorraad wordt jaarlijks aangevuld. Bij de aanschaf van boeken wordt rekening gehouden met de leesbelangstelling van de leerlingen van deze tijd. In alle groepen werken we samen met een leesconsulente van De Domeinen om de leerlingen te stimuleren om meer te lezen. Ook maken we gebruik van enthousiaste ouders om te helpen bij de instandhouding van wat er bij een BOS komt kijken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Aura, een biebsysteem voor boeken uitleen t.b.v. het stillezen.



5.8 Meer en hoogbegaafdheid

Binnen de scholen van de RVE hebben we een aantal specialisten die beleid maken voor leerlingen die meer verdieping dan gemiddeld nodig hebben in het leerstofaanbod.

We gebruiken een aantal vaste tools en materialen volgens een vaste structuur en aanpak maar het aanbod is voor iedere leerling anders en dus maatwerk. Dit wordt samen met de ouders en indien nodig een externe partner per leerling bekeken.

5.9 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Als school hebben we ook een taak om bij te dragen aan de brede sociale opvoeding van leerlingen en daarvoor organiseren we verschillende activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat school deel uitmaakt van de gemeenschap en omgeving.

Leerlingen krijgen daarom lessen vanuit Natuur- en Milieueducatie, techniek en nemen we deel aan verschillende projecten/ excursies met een cultureel en/of educatief karakter en een maatschappelijke betekenis die aansluiten bij hetgeen waar wij vanuit een thema mee bezig zijn. Leren is meer dan alleen taal en rekenen en deze activiteiten komen ten goede aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en heeft een positief effect op de groepsdynamiek. Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd vanuit N-JOY (gemeente Beek), Smart en Fit week, schoolreis, schoolverlaterskamp, musical. We nemen deel aan de kleuter 4-daagse, de nationale opschoonweek gastlessen van diverse sportclubs, bezoeken de bibliotheek. Bij veel van deze activiteiten kunnen we rekenen op de ondersteuning van (groot)ouders. Zonder deze ondersteuning zouden deze activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

6 Veiligheid

6.1 Veiligheid op school

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Ook doen we een keer per 4 jaar een uitgebreide risico-inventarisatie om mogelijke actiepunten rondom veiligheid vast te stellen en uit te voeren.

De regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en tevens kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders/wettelijke verzorgers zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De kinderen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Schoolklimaat, gedragsverwachtingen.

Wij gaan op onze scholen vooral uit van het belonen/bekrachten van positief gedrag. Dit houdt in dat we samen met de kinderen gedragsafspraken maken en positief gedrag ook belonen. Uiteraard gelden deze gedragsafspraken ook voor personeel, ouders en bezoekers van onze school. We willen op deze manier een schoolcultuur blijven behouden waarin iedereen zich prettig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Alle gedragsafspraken zijn te koppelen aan onze gedeelde kernwaarden.

Als blijkt dat kinderen zich niet correct gedragen zal er, indien nodig, een passende strafmaatregel worden toegepast. De ouders van die betreffende kinderen zullen, indien nodig, hiervan ook op de

hoogte worden gesteld en eventueel voor een gesprek worden uitgenodigd. Volwassenen die zich niet aan onze gedragsafspraken houden, kan de toegang tot het schoolgebouw worden geweigerd.

Pesten wordt op onze scholen uiteraard niet getolereerd en zal dan ook als zodanig bestraft worden. Als een kind gepest wordt, geeft het kind dit aan bij de leerkracht, vertrouwenspersoon en/of directie. Melden van pestgedrag is geen klikken. Met betrekking tot de aanpak van pesters en gepesten verwijzen wij naar het “pestprotocol” zoals dat van toepassing is op elke individuele school.

‘Als de sirenes loeien’

Bij alle vormen van alarm wordt gehandeld conform het goedgekeurde Calamiteitenplan van de school.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Binnen RVE Beek zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

Sociale veiligheid

We willen sociaal veilige scholen zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid. Er is een klachtenregeling.

	Sociale veiligheidscoördinator	Schoolcontactpersoon
De Bron Neerbeek	Pauline Hanssen p.hanssen@kindante.nl	Sera Smeets s.smeets@kindante.nl Sandy Lacroix s.lacroix@kindante.nl
De Kring Genhout	Claudia Vranken c.vranken@kindante.nl	Claudia Vranken c.vranken@kindante.nl
Eigen-Wijs Spaubeek	Rachelle Henkens r.henkens@kindante.nl	Nicole Spaans n.spaans@kindante.nl
Baeks Kompas Beek	Wendy Heckers	Iris van den Bosch i.vandenbosch@kindante.nl Maurice Prop m.prop@kindante.nl

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerlingenraad waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bepreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartners. Mik-Spelenderwijs, BieNeeke en Ut Buurke.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft en verbinden conclusies aan de gegevens hieruit. We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.
- We voeren “lik op stuk” beleid: we doen aangifte van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.

Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctiemaatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. Incidentenregistratie moet een onderdeel zijn van breder veiligheidsbeleid van scholen en een instrument zijn om het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

Coördinator Sociale Veiligheid

Om het pesten tegen te gaan en om de sociale veiligheid op school te verbeteren, hebben onze scholen als vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders een coördinator Sociale Veiligheid. Zij hebben twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid. Hoe gaat de school met pesten om, is er een didactiek die we schoolbreed kunnen inzetten, hoe kunnen activiteiten rondom pesten vormgegeven worden? Ten tweede is de coördinator een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Samen met de leerling en de betrokken leerkracht en medeleerlingen wordt gewerkt aan een oplossing van het pestprobleem, zodat er weer voor iedereen een open en veilige sfeer binnen de school is.

Handle with care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

6.2 Klachtenregeling

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke professional die medewerkers, ouders en leerlingen ondersteunt bij vragen of problemen rond ongewenst gedrag of integriteit.

Amanda Klein vervult deze rol voor geheel Kindante.

6.3 Afwezigheid Leerkracht

Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.

1. Allereerst maakt de directeur gebruik van de eventueel beschikbare medewerkers van de clusterpoule.

2. Indien het niet lukt om vervanging te krijgen, treedt het volgende **noodscenario** in werking.
 - De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden **de betreffende eerste dag** binnen de school opgevangen.
 - Er wordt gekeken naar de mogelijkheden hoe de vervanging met eigen medewerkers kan worden opgevangen.
 - Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is en er geen interne oplossing beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er via ISY van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directeur zal blijven proberen vervanging te krijgen.
 - Indien de vervanging langere tijd gaat duren en er geen permanente vervanging of oplossing beschikbaar is, zullen alle groepen om toerbeurt thuis moeten blijven.
 - Indien mogelijk wordt bij langdurige afwezigheid van een leerkracht en geen beschikbare oplossing op korte termijn naar de mogelijkheid gekeken van onlineonderwijs voor bepaalde tijd.
 - Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/ verzorgers hiervan via ISY op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daaropvolgende dag weer naar school.
 - Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk hervat kan worden.

6.4 Afspraken privacy beleid

Vanaf vorig schooljaar is Kindante bezig met het implementeren van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Privacy (AVG). Kindante heeft voor alle medewerkers en kinderen volgens landelijk beleid richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld, zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Uiteraard gaan we ervan uit dat ouders die op welke manier dan ook betrokken zijn bij activiteiten van school, geen foto's van (andere) kinderen maken en die via welk mediakanaal dan ook verspreiden.

7 Verantwoording en Dialoog

7.1 Zorg voor kwaliteit

Scholen verschillen in meerdere en mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in identiteit, werkwijze, sfeer en resultaten. Kwaliteit is echter voor elke school belangrijk.

Onze verbeterpunten in het kader van kwaliteitszorg komen vooral voort uit documenten welke ons 'input' geven t.a.v. de verbeterpunten van de school, zoals: resultaten tevredenheidsonderzoeken, inspectieverslag, eigen (interne) onderzoeken, audits en visitaties, Kindante-vroegsignalering m.b.t. populatie, analyses opbrengsten (schoolzelfevaluatie), evaluaties rondom leren en onderwijzen, evaluaties van reeds opgepakte schoolontwikkelpunten, etc. Daarnaast zijn ook de (begrotings)afspraken met het College van Bestuur van Kindante en het koersplan Beek leidende documenten i.k.v. schoolontwikkeling.

Wij werken dan ook op de volgende manieren voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs:

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een jaarlijks koersplan van één schooljaar in plaats van een schoolplan voor 4 jaar, waarbij een doorkijk wordt gemaakt naar het opvolgende schooljaar.

Bij het kiezen van materialen, methodieken en (hulp)middelen wordt heel nadrukkelijk gelet op de kwaliteit ervan. Echter, nog belangrijker dan goede materialen, methodieken en (hulp)middelen is de kwaliteit van de medewerkers in de school. In dat kader vinden regelmatig consultaties plaats en wordt een kijkwijzer ingevuld om de sterke kanten en de ontwikkelpunten van iedere medewerker in kaart te brengen en de

ontwikkelpunten ook op te pakken. Dit noemen wij 'evaluatie leren en onderwijzen'. Met de medewerker wordt dit besproken in de ontwikkelgesprekken.

Uiteraard draagt onze goede zorgstructuur ook bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Door units, stamgroepen, subgroepen en individuele kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling en dit ook overzichtelijk vast te leggen en daaraan de juiste doelen en aanpakken te koppelen streven we naar optimale opbrengsten voor onze kinderen (pedagogisch en didactisch).

Jaarlijks stellen wij op basis van de resultaten (pedagogisch en didactisch) een schoolzelfevaluatie op waarin actiepunten worden vastgelegd welke zijn verkregen op basis van het analyseren van de resultaten van de kinderen. Ook nemen we in deze schoolzelfevaluatie de Kindante-vroegsignalering mee. Dit document geeft een duidelijk beeld van de kenmerken van onze leerlingpopulaties en is dus ook belangrijke input om de juiste acties voor kwaliteitsverbetering in te zetten.

Een keer per twee jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers, alle ouders en de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 van onze school om input te krijgen t.a.v. onze sterke punten en verbeterpunten. Daarnaast streven wij voortdurend naar een laagdrempelig en goed contact met ouders zodat we zoveel als mogelijk weten wat ouders van de school vinden en waar we als school nog aan kunnen werken. Ook gesprekken met de kinderen en het hanteren van een leerlingenraad zorgt voor regelmatige input vanuit de kinderen.

Regelmatig verrichten wij eigen (interne) onderzoeken en stellen we een eigen interne sterkte-zwakte-analyse op om de kwaliteit te peilen en waar nodig te verbeteren.

Op alle Kindante-scholen en dus ook op onze scholen vinden visitaties plaats. Medewerkers van uit Kindante die niet werkzaam zijn op onze school, lopen dan een dag mee op school en geven de school feedback op basis van de Kindante-kwaliteitsindicatoren.

Inspectiebezoeken dragen ook bij aan het bevorderen van de kwaliteit binnen onze school.

7.2 Verantwoording en dialoog

Als scholen binnen de RVE Beek zijn wij ook van mening dat wij ons dienen te verantwoorden t.a.v. onze kwaliteit t.o.v. belanghebbenden. We willen op basis daarvan ook altijd graag met belanghebbenden de dialoog aangaan om waar mogelijk en wenselijk de kwaliteit te verbeteren.

Naar de onderwijsinspectie verantwoorden wij ons en gaan we de dialoog aan conform het wettelijk kader zoals dit is opgesteld voor alle scholen in Nederland.

Naar ons bestuur verantwoorden wij ons middels een rapportage (twee keer per schooljaar) en gaan we de dialoog aan tijdens de gesprekken die we samen voeren.

Naar ouders verantwoorden wij ons via diverse verantwoordingsdocumenten welke op onze website te vinden zijn. Daarnaast zijn ouders altijd van harte welkom op de scholen om zaken met ons te bespreken.

Met de ongetwijfeld belangrijkste doelgroep, onze kinderen, zijn wij natuurlijk dagelijks in gesprek. Wij vinden het als school belangrijk om ons ook naar de kinderen toe te verantwoorden en naar de meningen en ideeën van onze kinderen te luisteren. Mede daarom werkt onze school ook met een leerlingenraad.

7.3 Schoolontwikkelingen

In onze koersplannen 2024-2025 staat uitgebreid beschreven welke koers onze scholen het komende jaar, inclusief een doorkijk naar 2025-2026, vaart.

8. Het Team

8.1 Taken en functies

Ons team bestaat uit ongeveer 95 teamleden, bestaande uit de directie, de aanspreekpunten, de zorgcoördinatoren, specialisten, coördinatoren van de verschillende vakgebieden en clusters, de managementassistente, de conciërges, de ICT'er, de groepsleerkrachten, de leerkrachtondersteuners en de onderwijsassistenten.

8.2 Opleidschool

Wij zijn er trots op dat onze scholen ook opleidscholen zijn voor de Pabo (Opleiding Leraar Basisonderwijs) en een erkend leerbedrijf voor MBO-opleidingen. Op onze school werken dus ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Twee vaste medewerkers uit onze RVE fungeren als schoolopleider om deze stages in goede banen te leiden, de juiste student op de juiste plek te hebben, contacten met de PABO te onderhouden en het studieverloop van de studenten te monitoren met bijbehorende coaching van onze eigen leerkrachten t.o.v. begeleiding van stagiaires.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en hebben ook met VISTA een opleidingsovereenkomst gesloten zodat we jaarlijks VISTA studenten kunnen opleiden tot onderwijsassistenten.
- Een medewerker uit onze RVE fungeert voor VISTA als schoolopleider.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben. Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.

8.3 Scholing

Nascholing van medewerkers gebeurt bij ons zowel individueel als teamgericht. Op basis van het koersplan stellen we jaarlijks een ontwikkelingsplan op waarin de activiteiten op het gebied van scholing en begeleiding worden vastgelegd. Met de medewerkers worden individuele ontwikkelgesprekken gevoerd waarin ook de scholing wordt besproken.

9. Ouders

9.1 Communicatie ouders en school

ISY

We gebruiken het communicatiesysteem ISY voor het sturen van berichten. Alle ouders krijgen een inlogcode voor ISY en het is raadzaam ook regelmatig in te loggen om alle schoolnieuws te volgen. Bij belangrijke

nieuwsmeldingen ontvangt u ook een melding in uw mailbox.



Naast ISY is het ook raadzaam om regelmatig onze websites te bekijken:

www.bredeschooldebron.nl

www.kcdekring.nl

www.kceigenwijs.nl

www.kcbaekskompas.nl

Ouderparticipatie

Wij prijzen ons gelukkig in ons onderwijs reeds jaren gebruik te kunnen maken van de ondersteuning door ouders op het gebied van meeleven en meehelpen in de school. Ieder jaar doen we, en gelukkig nooit tevergeefs, een beroep op ouders om ons bij tal van activiteiten te ondersteunen.

Oudercontacten

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. **Hiervoor zullen wij jullie ook uitnodigen, maar wij verwachten dat ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen tot contact met de leerkracht(en) indien daar behoefte aan is. Jullie zijn dus altijd welkom bij de leerkracht(en) van jullie kind om zaken aangaande het kind of de school bespreekbaar te maken.** Daarnaast werken wij ook met geplande oudercontacten. De planning van deze contacten zijn opgenomen in de jaarplanningen 2025-2026.

Einde schooljaar vinden alleen 10 minutengesprekken plaats indien dat nodig/wenselijk is (op verzoek van leerkracht(en) en/of op verzoek van ouders/verzorgers).

9.2 De oudervereniging

Op onze scholen prijzen we ons gelukkig met onze actieve ouderverenigingen die allerlei activiteiten i.s.m. het team organiseert voor de kinderen zoals bijvoorbeeld:

- Schoolreisje
- Themavieringen
- Carnaval
- Schoolfeest

Om deze activiteiten mogelijk te maken vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage van alle ouders. Uiteraard legt de oudervereniging ook verantwoording af t.a.v. de inkomsten en uitgaven. Meer informatie over de oudervereniging vindt u op de websites van de scholen.



9.2.1 Ouderactiviteiten en privacy

De ouders worden bij een aantal schoolse activiteiten betrokken. Deze betrokkenheid van de ouders stellen wij zeer op prijs. Belangrijk bij alle ouderhulp in de school is, dat de privacy van de medewerkers en de kinderen gewaarborgd is: er dient dus nooit over ervaringen en voorvallen in school met andere ouders gepraat te worden.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden van hulpouders:

- De hulpouders, die ondersteunende werkzaamheden verrichten, werken onder verantwoordelijkheid van de medewerkers van de school.
- De hulpouders worden op geen enkele wijze betrokken bij het geven van een waardering voor het werk van de leerlingen.
- Er wordt door de medewerkers van de school met de hulpouders overleg gepleegd over de taak/activiteit.
- Ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten zijn via het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

9.3 De Medezeggenschapsraad

Uiteraard hebben onze scholen ook een medezeggenschapsraad die bij bepaalde besluiten advies- of instemmingsrecht heeft. Op onze websites is specifieke informatie te vinden over de MR van onze scholen. De Medezeggenschapsraad denkt mee over de schoolontwikkelingen en bestaat uit leden vanuit het team en ouders.



10 Praktische zaken

10.1 Schooltijden



Voor onze schooltijden verwijzen we u naar pagina 25 van deze schoolgids. Bij de concepten van de scholen kunt u de schooltijden per school vinden. Tevens kunt u voor de schooltijden terecht op de websites van de scholen.

10.2 Schoolverzuim

Ziekmeldingen:

Kinderen die ziek zijn moeten voor 8:15u ziekgemeld worden via ISY, ons digitale communicatiesysteem. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders.

Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:

Als uw zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dient u dit aan te vragen bij de directie. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Men dient op vakantie

te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is aan te vragen via mail bij de aansturing van de diverse scholen:

- De Bron Neerbeek en Eigen-Wijs Spaubeek: Mariëlle Spierts; m.spierts@kindante.nl
- Baeks Kompas Beek: Inga Dassen; i.dassen@kindante.nl
- De Kring Genhout: Sabine Cilissen; s.cilissen@kindante.nl

Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:

Uiteraard verzoeken we u om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien uw kind een afspraak heeft onder schooltijd, dient u dit schriftelijk (via mail of briefje) of telefonisch kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Indien uw kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven (via mail of briefje) aan de groepsleerkracht.

10.3 Vakanties en vrije dagen

Voor onze vakanties en studiedagen verwijzen we u naar de websites van de scholen. De vrije dagen vanwege studiedagen zijn niet voor alle scholen gelijk.

De vakantieplanning 2025-2026 van de regio Zuid (schoolvakanties en wettelijke vrije dagen) zijn wel voor alle scholen gelijk. De schoolvakanties en wettelijke vrije dagen voor 2025-2026:

	Week	Datum
Herfstvakantie	42-2025	Maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	52-2025 01-2026	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie/ Carnaval	08-2026	Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
2 ^e Paasdag	15-2026	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	17-2026 18-2026	Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	19-2026	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	20-2026	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	22-2026	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	29-2026 t/m 34-2026	Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026



10.4 Foto's en video's maken (privacy)

Op onze scholen worden regelmatig beeld- en/of geluidsopnamen gemaakt. Als ouder geeft u wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen en het wel of niet publiceren daarvan door de school. Dit alles vanwege het garanderen van de privacy. Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen u daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school vanaf heden moeten hanteren vanuit deze verordening. Meer informatie over ons privacybeleid vindt u ook op onze website en/of ligt ter inzage op onze school.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van uw eigen kind(eren) mits hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de schooldirectie aangegeven te worden dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Dit doet u via een mail naar de aansturing van uw school te sturen. Uiteraard mag u foto's of filmpjes van uw eigen kind(eren) op uw social media publiceren, maar vergewis u ervan, dat er absoluut geen andere kinderen of volwassenen op staan!

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. U mag van uw eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Ook dient u vooraf via mail aan de aansturing van uw school kenbaar te maken dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken.

Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze publiceert. Mocht u als ouder geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. U ontvangt hiervoor jaarlijks een toestemmingsformulier van de school.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotoreportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook deze toestemming kunt u al dan niet geven via het toestemmingsformulier.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van de leerkracht en/of stagiaires. De school heeft wel een informatieplicht en zal u tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden.

10.5 Traktatiebeleid



De verjaardag blijft een bijzonder feestelijke dag. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich op school echt jarig voelen die dag. We vinden dat de jarige leerlingen extra in het zonnetje moeten worden gezet en het middelpunt moeten zijn. Dus wij trakteren de jarige op een feestelijke dag. Dat gebeurt in iedere groep in een doorgaande lijn op passende wijze, passend bij de leeftijd. De leerlingen delen dan niet uit.

We willen dat alle leerlingen zich de verjaardag als een fijne dag herinneren vanuit de feestelijke aandacht die ze van ons krijgen.

10.6 Uitnodigingen

Wij vragen u om uitnodigingen voor (kinder)feestjes buiten school uit te delen. Dit omdat het geen school gerelateerde activiteiten zijn en daarmee teleurgestelde kinderen te voorkomen.

10.7 Schoolfotograaf

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt van de leerlingen en de groep. Over de datum wordt u geïnformeerd via school.



10.8 Overblijven

Op alle scholen binnen de RVE is er de mogelijkheid om de kinderen tussen de middag te laten overblijven. Dit wordt op iedere school op een eigen manier aangeboden. Informatie en kosten kunt u vinden op de website van de scholen. Zodra leerlingen starten op de basisschool is er ook informatie bijgevoegd bij de start documenten.

10.9 Informatieplicht van ouders aan school

Het is in het belang van uw kind dat school op de hoogte is en blijft van relevante informatie rond persoonsgegevens, administratieve gegevens enz. En dat u wijzigingen tijdig doorgeeft. De telefoonnummers dienen actueel te zijn i.v.m. calamiteiten. Ook wijzigingen in gezinssituaties zijn van belang om door te geven aan de leerkracht van uw kind.

10.10 Communie en Vormsel

In groep 4 hebben de leerlingen de gelegenheid om zich aan te melden voor de Eerste H. Communie. De werkgroep van de parochie en pastoor verzorgen de voorbereiding op de communie samen met de ouders. De lessen vinden na schooltijd plaats. De Scholen ondersteunen de Communie door ruimte te bieden voor de lessen en materialen beschikbaar te stellen. Er is een afvaardiging van de teams aanwezig tijdens de communieviering.

In groep 8 kunnen de leerlingen zich aanmelden voor het Vormsel. Ook hier verzorgen een werkgroep, pastoor en de ouders de voorbereiding op dit sacrament. De lessen vinden buiten schooltijd plaats.

In het begin van het schooljaar vinden ouderavonden voor deze twee sacramenten plaats. Uitnodiging hiervoor ontvangt u via Isy.

11 Kindpartners

11.1 Brede school/ Kind Centrum

De scholen binnen onze RVE werken nauw samen met de kindpartners die in Beek gevestigd zijn en kunnen daardoor een doorgaand ontwikkelingsaanbod van 0-12 jarigen realiseren op onze scholen.

Op de scholen zijn peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang mogelijk die worden aangeboden door respectievelijk MIK-Spelenderwijs in Neerbeek, Beek en Spaubeek en door BieNeeke in Genhout. In Kelmond is “Ut Buurke” gevestigd waar ook voorschoolse en/ of naschoolse opvang wordt aangeboden.

Samen met de kindpartners willen wij een veilige omgeving creëren waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat te realiseren werken wij zeer nauw met elkaar samen en worden visie en regels/ afspraken met elkaar afgestemd.

Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om een kijkje in elkaars keuken te nemen en ook hier van en met elkaar te leren. Het maakt de samenwerking in een goede overdracht van de voorschoolse opvang naar school makkelijker doordat er korte lijnen zijn.

Het is ook mogelijk dat uw zoon/dochter vanuit een gastouder instroomt op de basisschool. Ook met de gastouder zullen we contact opnemen om een goede overdracht te realiseren zodat we de kinderen een passende plek kunnen bieden en zo optimaal mogelijke start op de basisschool kunnen realiseren.

		
www.bieneeke.nl	www.spelenderwijs.nl	www.utbuurke.nl

12 Algemene documenten

12.1 Documenten Kindante

Uiteraard bevat onze schoolgids veel school specifieke informatie. Echter, diverse informatie is ook voor alle scholen van Stichting KINDANTE (de onderwijsstichting waartoe ook onze school behoort) gelijk. Dit betreft alle informatie zoals opgenomen in onderstaand schema. Het betreft uniforme informatie voor de schoolgidsen (en schoolveiligheidsplannen) van alle KINDANTE-scholen. In onderstaand overzicht vindt u de informatie en bijbehorende links.

Aanmelden – schorsen - verwijderen	Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld
Arbobeleid – Risico Inventarisatie (RI) en Evaluatie (RIE) – BHV – Lichamelijk geweld - Incidentenregistratie (voorheen 6 separate documenten, nu samengevoegd tot 1 document)	Arbobeleid (RI&E), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie
Aanmelden, schorsen en verwijderen	Aanmelden/schorsen en verwijderen
AVG informatieverstrekking bij aanmelding en inschrijving leerlingen	AVG-informatieverstrekking aanmelden leerling

Calamiteitenprotocol (ontruiming)	Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document
Discriminatieprotocol (racisme)	Discriminatieprotocol
Gedragscode ICT en Social Media	Gedragscodes ICT, media
Gedragsprotocol	Gedragsprotocol
Gedragsprotocol IBP	Gedragsprotocol personeel IBP
Gezichtsbedekkende kleding	Gezichtsbedekkende kleding
Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag	Grensoverschrijdend seksueel gedrag
Inclusive primary education in South Limburg	Inclusive primary education in South Limburg
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + NCO Veel gestelde vragen in begrijpelijke taal (voorheen 2 separate documenten nu samengevoegd tot 1 document)	Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal
Handle with Care	Handle with Care (Parkstad en Westelijke Mijnstreek)
Informatieplicht aan ouders	Informatieplicht aan ouders
	Inclusive primary education in South Limburg
Klachtenregeling Kindante algemeen	Klachtenregeling Kindante algemeen
	Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024
Klokkenluidersregeling	Klokkenluidersregeling
Leerplicht - verlof - verzuim	Leerplicht, verlof en verzuim
Medezeggenschap in de school	Medezeggenschap in de school
Medische handelingen op school	Medische handelingen op school
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
Onderwijsinspectie	Onderwijsinspectie
Onderwijstijd	Onderwijstijd
Ongewenste intimiteiten	Ongewenste intimiteiten
Ontruiming (calamiteitenprotocol)	Ontruiming/calamiteiten protocol
Opvang bij ernstige incidenten	Opvang bij ernstige incidenten
Ouderbijdrage	Ouderbijdrage
Passend onderwijs Midden-Limburg	Passend onderwijs (Midden Limburg)
Passend onderwijs Zuid-Limburg	Passend onderwijs (Zuid Limburg)
	Passend primair onderwijs in Zuid Limburg – Arabische versie 2023-2024
Pestprotocol	Pestprotocol
Privacyverklaring	Privacyverklaring
Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten
Protocol leerlingenvervoer	Protocol leerlingenvervoer
Racisme (discriminatieprotocol)	https://kindante.nl/documenten/discriminatieprotocol/
Rookverbod	Rookverbod
School en plein verbod	School en plein verbod
Veiligheid, fysiek en sociaal	Veiligheid, fysiek en sociaal

Speeltoestellen	Speeltoestellen
Sponsoring	Sponsoring
Vertrouwensinspecteur	Vertrouwensinspecteur
Verwijsindex Midden-Limburg voor jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-jongeren/
Verwijsindex Midden-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-ouders/
Verwijsindex Midden-Limburg voor professionals	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-professionals/
Verwijsindex Zuid-Limburg jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-jongeren/
Verwijsindex Zuid-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-voor-ouders/
Verzekeringen	Verzekeringen
Zorg door externen	Zorg door externen

12.2 Belangrijke contactgegevens

Directie

Bob Meijs / b.meijs@kindante.nl

Kim Tholen / k.tholen@kindante.nl

Het college van bestuur en het BURO Kindante

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Tel.: 0800-8051 (gratis)

Leerplicht

Regionaal bureau leerplicht Tel.: 046-4777492

E-mail: rbl-westelijkemijnstreek@sittard-geleen.nl

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het College van Bestuur Kindante.